

№	наименование на услугата	документи, необходими за извършване на услугата	изтегли документи	документ от изпълнение на услугата	срок за изпълнение на услугата			такса за изпълнение на услугата			Приложение по НОАМТЦУПСО				
					обикновена	бърза	експресна	обикновена	бърза	експресна		/в дни/	/лева/		
1	Издаване на настанителна заповед	Документ за платена такса		заповед				10			пр. 5, т.2				
2	Извършване на проверка и заверка на молба- декларация за признаване на собственост по обстоятелствена проверка на имоти	1. Заявление по образец 2. Молби-декларации - 4 бр. 3. Копие от документи идентифициращи имота /стари нотариални актове, делбени протоколи, скици, удостоверения за идентичност на имота и др. 4. Удостоверение за наследници 5. Строителни книжа 6. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	заверка на молбата- декларация	7 дни и 30 дни допълнително			20			пр. 5, т. 15				
	Издаване на заверено копие от договор за покупко- продажба на жилища	1. Заявление по образец 2. Удостоверение за наследници /ако е необходимо/ 3. Пълномощно /ако е необходимо/		изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	заверено копие	7	4	2	10	15		20	пр. 5, т. 16		
	Издаване на заверено копие от акт за общинска собственост и други документи	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Документ за платена такса			изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	заверено копие	7	4	2	7,5		11,25		15	пр. 5, т. 17
	Заверка на копие от документ формат А 4	1. Заявление по образец 2. Документ за платена такса				изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	заверено копие	7	4	2		0,5		0,75	
	Двустранно заверено копие от документ формат А 4	1. Заявление по образец 2. Документ за платена такса		изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ			двустранно заверено копие	7	4	2		1	1,5	2	

7	Копие на документ формат А4	1. Заявление по образец 2. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	копие от документ	7	4	2	0,09	0,14	0,18	пр. 14, т. 1
	Двустранно копие от документ формат А 4	1. Заявление по образец 2. Документ за платена такса		двустранно копие от документ							
9	Удостоверение за идентичност на адрес	1. Заявление по образец 2. Документ за собственост 3. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	удостоверение	7	4	2	3,5	5,25	7	пр. 5, т. 1а
	Издаване на удостоверения свързани с недвижими имоти за съдилища, нотариуси, област София, СОАПИ, общински фирми, юридически и физически лица	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Скица на имота 4. Документ за платена такса		удостоверение							
10	Удостоверение, че имотът е отписан от актовите книги за общинска собственост на районната администрация	1. Заявление по образец 2. Заповед за отписване 3. Документ, доказващ отношение към исканата справка 4. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	удостоверение	7	4	2	15	22,5	30	пр. 5, т. 25
	Издържане на писмени справки и издаване на удостоверения относно реституционни претенции	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Документ за платена такса		справка удостоверение							
	Издържане на писмени справки относно разпределение на идеални части от общите части на сгради в режим на етажна собственост /само по ценообразуване/	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Документ за платена такса		справка							
11	Издържане на писмени справки и издаване на удостоверения относно реституционни претенции	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	справка удостоверение	7	4	2	20	30		пр. 5, т. 26
	Издържане на писмени справки относно разпределение на идеални части от общите части на сгради в режим на етажна собственост /само по ценообразуване/	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Документ за платена такса		справка							
12	Издържане на писмени справки относно разпределение на идеални части от общите части на сгради в режим на етажна собственост /само по ценообразуване/	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	справка	7	4	2	15	22,5	30	пр. 11, т. 6

14	Извършване на писмени справки	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	справка	7	4	2	15	22,5	30	пр. 11, т. 7
	относно собствеността и издаване	2. Документ, доказващ		удостоверение							
	на удостоверения за технически	отношение към исканата справка									
	характеристики на жилища,	3. Документ за платена такса									
	нежилищни имоти и терени и техните граници										
15	Извършване на писмени справки по досиетата на актове	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	справка	7	4	2	15	22,5	30	пр. 11, т. 8
	за общинска собственост	2. Документ за платена такса									
16	Извършване на писмени справки за извършени сделки	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	справка	7	4	2	15	22,5	30	пр. 11, т. 9
	с имоти общинска собственост	2. Документ, доказващ									
		отношение към исканата справка									
17	Консултиране, изготвяне на становища и издаване на служебни бележки, удостоверения	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	според исканата	7	4	2	50	75	100	пр. 11, т. 21
	или др. документи по искания на фирми, адвокати, брокери и професионално заинтересовани лица	2. Документ за платена такса		услуга							
18	Процедура по първоначално картотекиране за настаняване в общинско жилище	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	решение на	60			20.00			пр. 13, т. 4
		2. Декларация за семейно и имотно състояние по образец		комисията по							
		3. Удостоверение от Адресна служба на СДВР		чл. 10 от							
		4. Копие от договор за свободен наем/ако живее при такива условия/		НРУУРОЖТСО							
		5. Удостоверение от Службата по									

		вписванията за извършени сделки с											
		имоти в София, при необходимост и											
		от други населени места											
		/по месторождение/											
		6. Удостоверение за декларираните данни от Общински приходи											
		7. Служебна бележка за годишен доход, при наличие на други доходи - копие от подадената данъчна декларация											
		8. Копие от решение на ТЕЛК /ако има/											
		9. Документ за застрахователна стойност на МПС от лицензиран оценител /ако има/											
		10. Документ за платена такса											
19	1. Продажба на общински жилища на настанени в тях по административен ред	1. Заявление по образец 2. Декларация за семейно и имотно състояние по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	заповед договор									
	2. Продажбата на общински жилища на лихвостепителите се извършва от Столична община	3. Копие от настанителна заповед											
20	Продажба на ателиета и гаражи на настанени в тях граждани по административен ред. Продажбата се извършва от Столична община /СО/	1. Заявление по образец 2. Копие от настанителна заповед	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	преписката се изпраща в СО									
21	Окомплектоване на заявления за продажба, замяна, прекратяване на съсобственост, делба, учредяване на ограничени вещни права върху имоти	1. Заявление по образец 2. Документ за собственост 3. Скица на имота 4. Удостоверение за наследници /ако е необходимо/ 5. Пълномощно	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ				30					пр. 11, т. 24, т. 25, т. 26	

	общинска собственост	/ако е необходимо/ 1. Заявление за работно време по образец (в два екземпляра), подадено от собственика на фирмата или упълномощено пред нотариус лице; търговецът може да приложи: 2. Актуално удостоверение за вписване в Т.Р. към АВ или удостоверение за АС 3. Удостоверение за регистрация, съгласно чл.12, ал.9 от Закона за храните (за обекти предлагащи хранителни стоки и заведения за хранене и развлечения) 4. Удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство - за обекти в които се упражняват занаяти от юридически лица. 5. Карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ, удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство - за обекти, в които се упражняват занаяти от физически лица. 6. Свидетелство за фискално устройство 7. Разрешение за въвеждане в експлоатация на обекта 8. Протокол от РИОКОЗ или лицензирана лаборатория за съответствие на шума (задължителен при удължено работно време след 22.00 ч.) -за търговски обект, находящ се в жилищна сграда с режим на етажна собственост се изисква съгласие на 50% + 1 от собствениците, включително съгласието на всички непосредствени съседи			7 дни в случаите по чл. 5, ал. 3/ НРУИТДТСО 30 дни - чл. 5, ал. 1 /НРУИТДТСО							
22	Заверяване и вписване в информационен масив на ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ на стационарни търговски обекти		изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	Заверено ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ, вписано (съгласно чл.5., ал.2) в информационен масив "Търговски обекти"			няма					образец по чл.4 от НРУИТДТСО
23	Издаване и вписване в информационен масив на РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА РАЗПОЛАГАНЕ	1. Копие от Заявление за работно време за обекта пред който ще се разположат съоръженията;	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА	заявленията се представят до 15-то число на предходния		Приложение 1/ НОАМТЦУПСО					Образец по чл.28г/ НРУИТДТСО

	НА ПОДВИЖНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕД СТАЦИОНАРЕН ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ (маси, столове за консумация на открито, хладилни витрини, щендери, стелажи), върху терени общинска собственост	<p>2. Заверена индивидуална схема указваща заеманата площ, пространствено разположение, отстояние от други сгради и от регулационни имотни граници. Етапите на заверяване на схемата за календарната година са както следва:</p> <p>- изготвяне на схема от лицензиран архитект</p> <p>- заверяване на схема в Дирекция Транспортна инфраструктура на адрес ул. "Будапеща" №17 (приемно време: понеделник, сряда и петък)</p> <p>- заверяване на схема от гл. архитект на СО- район "Изгрев"</p> <p>- представяне на заверената схема в отдел УСТД</p> <p>Заверената схема важи за една календарна година</p>		ПОДВИЖНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕД СТАЦИОНАРЕН ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ	месец в СО - район "Изгрев"			за маси, столове за консумация на открито					
								19,38 лв./ кв. м./ на месец					
								0,77 лв. кв. м. на ден					
								-за хладилни витрини, щендери, стелажи					
								38.00 лв./ кв. м./ на месец					
								1.50 лв. кв. м. на ден					
24	Издаване и вписване в информационен масив на РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО върху терени общинска собственост	<p>1. Заявление по образец, подадено от собственика на фирмата или упълномощено лице</p> <p>2. За ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВЦИ и ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА</p> <p>- Актуално удостоверение за вписване в Т.Р</p> <p>- Други документи, на които лицето извършващо търговската дейност се позовава</p> <p>3. За ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛИ:</p> <p>- Анкетна карта за регистрация, заверена от компетентния орган за съответната година</p> <p>- Регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година</p>	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО	заявленията се представят до 15-то число на предходния месец в СО - район "Изгрев"			Приложение 1/ НОАМТЦУПСО					
								за търговия на открито					
								38.00 лв./ кв. м./ на месец					
								1.50 лв. кв. м. на ден					
													Образец по чл.24/ НРУИТДТСО

		- Други документи, на които лицето извършващо търговската дейност се позовава									
25	Издаване и вписване в информационен масив на РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО при провеждане на обществени, спортни и други мероприятия с общоградски характер върху терени общинска собственост	1. Заявление по образец, подадено от собственика на фирмата или упълномощено лице 2. За ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВЦИ и ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА - Актуално удостоверение за вписване в Т.Р - Други документи, на които лицето извършващо търговската дейност се позовава - в разрешението задължително се вписва определен в рамките на съответния район маршрут, съобразен с изискванията за безопасност на движението и утвърден от главния архитект на района	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО чл.27/ НРУИТДТСО			Приложение 1/ НОАМТЦУПСО за търговия на открито 3,80 лв./ кв. м./ на ден			Образец по чл.24/ НРУИТДТСО	
26	Издаване и вписване в информационен масив на ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО В ИМОТ ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ	1. Заявление по образец, подадено от собственика на фирмата или упълномощено лице 2. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър/ за земеделски производители анкетна карта за регистрация заверена компетентния орган 3. ЕИК/ за земеделски производители регистрационна карта, заверена за съответната година 4. Нотариално заверено пълномощно на пълномощника ако има такъв 5. Други документи, на които лицето извършващо търговската дейност се позовава	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	Заверено ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО В ИМОТ ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ	Заверено ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ, вписано (съгласно чл.5., ал.2) в информационен масив "Търговски обекти"					образец по чл.31 от НРУИТДТСО	
27	Издаване на дубликат на документ от архива на отдел УСТД				10,00 лв						
АДМИНИСТРАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ: ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ											

№	наименование	документи,	срок за изпълнение на услугата	такса за изпълнение на услугата							
	на услугата	необходими за извършване на услугата	/в дни/	/лева/							
обикновена	бърза	експресна	обикновена	бърза	експресна						
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1	2076-Издаване на удостоверение за раждане /дубликат /	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	7,50	10.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
2	2037-Издаване на удостоверение за сключен граждански брак дубликат	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	7,50	10.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
3	2034- Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	7,50	10.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
4	2038-Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец - свободен текст	7	3	1	3,50	5,25	7.00			
	гражданско състояние – Свободен текст	2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
5	2016- Издаване на удостоверение за наследници	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	7,50	10.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
6	2109- Издаване на удостоверение за семейно положение	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	7,50	10.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									

		3. Документ за платена такса										
7	2075- Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	3	1	5.00	7,50	10.00				
8												
9	2057- Издаване на удостоверение за родените от майката деца	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	3	1	3,50	5,25	7.00				
12	2092- Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Декларация за съгласие за вписване на лични данни по образец	7	3	1	3,50	5,25	7.00				

30	2036- Издаване на удостоверение за родствени връзки	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	3	1	5.00	7,50	10.00			
31	1306- Заверка на декларация за издръжка	1. Заявление	1			10.00					
32	1305- Окомплектоване и изпращане в Министерството на правосъдието молби за установяване на БГ гражданство	1. Молба	30			10.00					
№	Наименование на услугата	Необходими документи за издаването ѝ	Срок за предоставяне на услугата	Цена на услугата	Заявления, декларация и др.						
1	Издаване на виза в условията на чл. 140, ал. 1 от ЗУТ, която представлява копие (извадка) от действащ подробен устройствен план.	1. Заявление по образец 2. Копие от документ за собственост 3. Скица от действащия регулационен план /цветно копие на хартия/ 4. Мотивирано предложение /ако е необходимо/	Обикновена услуга: 14 дни	- На основание чл. 140, ал. 1 от ЗУТ: - - Обикновена услуга - 40.00 лв - На основание чл. 140, ал. 3 от ЗУТ: - - Обикновена услуга - 150.00 лв	Бланка обр. №3						
2	Издаване на скица с указан начин на поставяне на обект в условията на чл.56, ал.5 и чл.57, ал.3 от ЗУТ.	1. Заявление по образец 2. Копие от документ за собственост 3. Нотариално заверено съгласие от съсобствениците /ако има такива/ 4. Скица от действащия регулационен план 5. Мотивирано предложение	Обикновена услуга: 30 дни	Обикновена услуга - 40.00 лв	Бланка обр. №10						
3	Одобряване на проекти и издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и на рекламни елементи съгласно чл. 56 и 57 от ЗУТ:	1. Заявление по образец	. Обикновена услуга: 30 дни	- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти - сергия или маса - 25.00 лв	Бланка обр. №10						

		2. Копие от документ за собственост	- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти с типов проект - 50.00 лв							
		3. Нотариално заверено съгласие от съсобствениците /ако има такива/	- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти с индивидуален проект - 8,00 лв./кв. м., но не по-малко от 50,00 лв.;							
		4. Виза за проектиране, скица с указан начин на поставяне или схема за поставяне, в зависимост от вида на обекта и собствеността на имота, върху който се поставя.	- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти - автомивки и автосервизи - 10,00 лв./кв. м., но не по-малко от 100,00 лв.;							
		5. Проектна документация, комплектована съгласно изискванията на Наредбата по чл.56, ал.2 от ЗУТ.	- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за рекламни елементи с индивидуален проект - 300.00 лв							
			- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за фирмена информационно-указателна табела - 50.00 лв							
			- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за временни информационни							

	5. Съгласие от собствениците с нотариално заверени подписи;		- За рекламни и информационни елементи -						
	6. Скица на имота по действащия план за регулация (кадастрален план, в случаите когато преместваем обект или рекламен елемент се поставя в границите на поземлен имот или УПИ);		- за рекламен елемент с едностранна рекламна площ до 4 кв. м. - 200.00 лв						
	7. Одобрена скица с указан начин за поставяне		- за рекламен елемент с типов проект - 100.00 лв						
	8. Одобрени архитектурни и инженерни проекти (при индивидуални проекти) и/или проекти за външни връзки (при типови общински или корпоративни проекти) 3 броя, комплектовани съгласно изискванията на ЗУТ, КАБ, КИИП.		- за рекламен елемент с индивидуален проект - 300.00 лв						
	За имоти – собственост на държавата или общината		- за фирмен тотем - 200.00 лв						
	1. Заявление по образец;		- за фирмена информационно-указателна табела - 50.00 лв						
	2. Резултат от проведена състезателна процедура, който регламентира правата на искателя за разполагане на ПО или РЕ върху общински имот.		- за фирмен информационен елемент - 50.00 лв						
	3. Одобрена схема за преместваемите обекти (съоръжението) в имота, в случаите когато същите са поставени върху имоти, собственост на държавата или общината.		- за фирмен надпис отделно от инвестиционния проект - 50.00 лв						
	4. Одобрени типови или индивидуални проекти и извършени съгласувателни процедури с компетентни органи, в зависимост от конкретния случай / НИНКН, експлоатационни предприятия и др./.		- Разрешенията за поставяне на елементи на градско обзавеждане, паметни плочи, знаци и монументално-декоративни елементи са						

				освободени от такси. -									
				- Презаверяване на разрешение за поставяне на рекламен елемент - 80 на сто от таксата за издаване на разрешение за поставяне.									
5	Одобряване на инвестиционни проекти от Главния архитект на района за ПРЕУСТРОЙСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ за обекти от четвърта и пета категория	1. Заявление по образец	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	- за жилищни сгради - 0.20 лв. кв. м. РЗП със сутерен	Заявление по образец								
		2. Копие от документ за собственост		- за нежилищни сгради - 0.40 лв. кв. м. РЗП със сутерен									
		3. Инвестиционен проект по всички проектни части и съответните документи по т. 3		- за идейни проекти - 30 % от цената на съответната услуга									
				- за оценка на съответствие от РЕСУТ - 30 % от цената на съответната услуга									
6	Одобряване на инвестиционни проекти от Главния архитект на района (НОВО СТРОИТЕЛСТВО) - обекти от четвърта и пета категория	1. Заявление по образец	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	- за жилищни сгради - 0.20 лв. кв. м. РЗП със сутерен	Заявление по образец 4								
		2. Копие от документ за собственост		- за нежилищни сгради - 0.40 лв. кв. м. РЗП със сутерен									
		3. Виза		- за идейни проекти - 30 % от цената на съответната услуга									

		Електроразпределение – Столично” , ако обектът е захранен с вода и ел. ток											
15	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ФАКТИ И ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ТЕРИТОРИАЛНОТО И СЕЛИЩНОТО УСТРОЙСТВО	- молба - нотариален акт - според случая	Срок 14 дни	– 5,00 лв.	Заявление по образец								
16	ЗА ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРЕПИСИ ОТ ДОКУМЕНТИ И НА КОПИЯ ОТ ПЛАНОВЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯТА КЪМ ТЯХ	- молба - нотариален акт според случая	Срок 14 дни	– 10,00 лв.	Бланка обр. №27								
17	Търсене на изгубени строителни книжа в техническия архив.	1. Молба в свободен текст; 2. Нотариален акт/копие/		Обикновена услуга за заверено копие „вярно с оригинала” - 10.00 лв.	Бланка обр. №27								
Кадастър и регулация													
№	Наименование на услугата	Необходими документи	Срок за предоставяне	Цена	Заявления, декларация и др.								
		за издаването ѝ	на услугата	на услугата									
1	Издаване на удостоверения: 1.1. За факти и обстоятелства по ЗУТ	1.1 Заявление, документ за собственост; удостоверение за наследници- при наследствен имот, скица на имота	обикновена: 14 дни бърза услуга: 7 дни експресна услуга: 3 ден	20,00 лв. 30,00 лв. 40,00 лв.	Заявление по образец								
2	За издаване на заверени копия от ПУП	Документ за собственост или друго вещно право върху недвижимия имот	обикновена: 14 дни бърза услуга: 7 дни експресна услуга: 3 ден	10,00 лв. 15,00 лв. 20 лв.	Заявление свободен текст								

3	Издаване на разрешения за допускане на ИПР за имоти, които са в правомощията на главните архитекти на района, съгласно Заповед № РД-09-178/19.03.2012г. на Кмета на Столична община	Заявление по образец копие от документ за собственост проект за предложение актуална скица	обикновена: 14 дни бърза услуга: 7 дни експресна услуга: 3 ден	100,00 лв. 150,00 лв. 200 лв.	Заявление по образец							
4	Издаване на Заповеди за одобряване на ИПР и тяхното обявяване.			до 1 дка - 200,00лв. до 10 дка – 250лв. над 10 дка – 300лв	Заявление по образец							
5	Преписки по чл. 190 до чл. 194 от ЗУТ, включващи изготвяне на:	Заявление подписано от всички собственици, документи за собственост, проекти съгласувани със всички експлоатационни предприятия, удостоверение от отдел „УОСЖ“			Заявление по образец							
6	Издаване на Удостоверения по чл. 13, ал. 4,5,6 от ППЗСПЗЗ, Заповед по чл. 11, ал. 4 от ППЗСПЗЗ и скица придружаваща цитираните документи	-заявление в свободен текст, подписано от всички собственици на имота -документ за собственост или друго вещно право върху недвижимия имот - влязло в сила решение на "Общинска служба по земеделие" за признато право на собственост за възстановяване -комбинирана скица от ГИС-София между стар кадастрален план и кадастрална карта с нанесени подземни проводи и съоразения			Заявление свободен текст							
7	За заверка на копие от документ 8.1 Формат А4 (едностранно) 8.2 Формат А4 (двустранно)		Обикновена : 7 раб. дни Бърза услуга:3 раб. дни Експресна :1 раб. дни. Обикновена – 7 раб. дни Бърза услуга- 3 раб. дни Експресна - 1 раб. дни.	0.50 лв. 0.75 лв 1.00 лв 1.00 лв. 1.50 лв 2.00 лв	Заявление свободен текст							
8	За съгласуване или становище по ПУП	1.Заявление, молба 2. Експертно становище от Ландшафтен архитект за растителността	30 дни	за Столична община - безплатно	Заявление по образец							

		на терена 3. Геодезически заснета съществуващата растителност (за строителство - съгласуван проект по озеленяване).		за физически лица - 50 лв.									
				за юридически лица - 80 лв.									
9	За съгласуване или становище по мотивирано предложение	1.Заявление, молба 2. Мотивирано предложение	30 дни	за Столична община - безплатно за физически лица - 20 лв. за юридически лица - 30 лв.	Заявление по образец								
Екология и инфраструктура													
№	Наименование на услугата	Необходими документи	Срок за предоставяне на услугата	Цена на услугата	Заявления, декларация и др.								
		за издаването ѝ											
1	Оценка на дървесна и храстова	1. Молба свободен текст или образец	30 дни	до 5 бр.дървета - 30 лв.	Заявление по образец								
	растителност	2. Документ за собственост на терена.		до10 бр.дървета - 50 лв.									
		3. Писменото съгласие на всички собственици.		над 10 бр.дълвета - 100 лв.									
2	Издаване разрешение за кастрене и премахване на растителност в частни имоти, и	1. Молба свободен текст или образец	30 дни	30 лв.	Свободен текст								
	при ново строителство	2. Документ за собственост на терена.											
		3. Писменото съгласие на всички собственици.											
		4. Геодезически заснета съществуваща растителност /за строителството съгласуван проект по озеленяване/											
3	Измерване, кубирание и маркиране маркиране с общинска марка на дървесина добита извън горския фонд № -08	1. Разрешение за сеч на растителност	10 дни	5 лв. /куб. м., но не по-малко от 10 лв.	Свободен текст								
4		1. Разрешение за сеч на растителност.	10 дни		Свободен текст								

5.	Изготвяне на становище, служебна бележка или друг документ по искане на физически или юридически лица	1. Документ за собственост	30 дни	30 лв.	Заявление свободен текст						
6.	Издаване на Разрешение за ползване на общински площи за строителни обекти (чл.157, ал.5 от ЗУТ)	1. Влязло в сила разрешение за строеж 2. План за безопасност и здраве 3. Окомерна скица	Съгласно искането на заявителя	II-ра зона 1.20лв. за кв.м./ден	Заявление свободен текст						