№	наименование на услугата	документи, необходими за извършване на услугата	изтегли документи	документ от изпълнение на услугата	срок за изпълнение на услугата /в дни/ обикновена	бърза	експресна	такса за изпълнение на услугата /лева/ обикновена	бърза	експресна	Приложение по НОАМТЦУПСО
1	Издаване на настанителна заповед	Документ за платена такса		заповед				10			пр. 5, т.2
2	Извършване на проверка	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	заверка на молбата-	7 дни и			20			пр. 5, т. 15
	и заверка на молба-	2. Молби-декларации - 4 бр.		декларация	30 дни						
	декларация за признаване	3. Копие от документи идентифициращи			допълнително						
	на собственост по	имота /стари нотариални актове,									
	обстоятелствена	делбени протоколи, скици,									
	проверка на	удостоверения за идентичност на									
	имоти	имота и др.									
		4. Удостоверение за наследници									
		5. Строителни книжа									
		6Документ за платена такса									
3	Издаване на заверено копие	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	заверено копие	7	4	2	10	15	20	пр. 5, т. 16
	от договор за покупко-продажба	2. Удостоверение за наследници /ако									
	на жилища	е необходимо/									
		3. Пълномощно /ако е необходимо/									
4	Издаване на заверено копие от акт	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	заверено копие	7	4	2	7.5	11.25	15	пр. 5, т. 17
	за общинска собственост и	2. Документ, доказващ отношение към									
	други документи	исканата справка									
		3. Документ за платена такса									
5	Заверка на копие от документ	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	заверено копие	7	4	2	0.5	0.75	1	пр. 5, т.21
	формат А 4	2. Документ за платена такса									
6	Двустранно заверено копие	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	двустранно заверено	7	4	2	1	1.5	2	пр. 5, т.22
	от документ формат А 4	2. Документ за платена такса		копие							
7	Копие на документ	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	копие от документ	7	4	2	0.09	0.14	0.18	пр. 14,т. 1
	формат А4	2. Документ за платена такса									
8	Двустранно копие	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	двустранно	7	4	2	0.15	0.23	0.3	пр. 14, т. 2
	от документ формат А 4	2. Документ за платена такса		копие от документ							
9	Удостоверение за	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	удостоверение	7	4	2	3.5	5.25	7	пр. 5, т. 1а
	идентичност на адрес	2. Документ за собственост									
		3. Документ за платена такса									
10	Издаване на удостоверения	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	удостоверение	7	4	2	15	22.5	30	пр. 11, т. 2
	свързани с недвижими имоти	2. Документ, доказващ отношение към									
	за съдилища, нотариуси, област	исканата справка									
	София, СОАПИ, общински фирми,	3. Скица на имота									
	юридически и физически лица	4. Документ за платена такса									
11	Удостоверение, че имотът е отписан от	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	удостоверение	7	4	2	15	22.5	30	пр. 5, т. 25
	актовите книги за общинска	2. Заповед за отписване									
	собственост на районната	3. Документ, доказващ									
	администрация	отношение към исканата справка									
		4. Документ за платена такса									
12	Извършване на писмени справки	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	справка	7	4		20	30		пр. 5, т. 26
	и издаване на удостоверения	2. Документ, доказващ		удостоверение							
	относно реституционни	отношение към исканата справка									
	претенции	3. Документ за платена такса									
13	Извършване на писмени справки	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	справка	7	4	2	15	22.5	30	пр. 11, т. 6
	относно разпределение на идеални части от общите	2. Документ, доказващ									
	части на сгради в режим на	отношение към исканата справка									
	етажна собственост	3. Документ за платена такса									
	/само по ценообразуване/										
14	Извършване на писмени справки	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	справка	7	4	2	15	22.5	30	пр. 11, т. 7
	относно собствеността и издаване	2. Документ, доказващ		удостоверение							
	на удостоверения за технически	отношение към исканата справка									
	характеристики на жилищни,	3. Документ за платена такса									
	нежилищни имоти и терени и										
	техните граници										
15	Извършване на писмени	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	справка	7	4	2	15	22.5	30	пр. 11, т. 8
	справки по досиетата на актове	2. Документ за платена такса									

	за общинска собственост										
16	Извършване на писмени справки за извършени сделки с имоти общинска собственост	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	справка	7	4	2	15	22.5	30	пр. 11, т. 9
17	Консултиране, изготвяне на становища и издаване на служебни бележки, удостоверения или др. документи по искания на фирми, адвокати, брокери и професионално заинтересовани лица	1. Заявление по образец 2. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	според исканата услуга	7	4	2	50	75	100	пр. 11, т. 21
18	Процедура по първоначално картотекиране за настаняване в общинско жилище	1. Заявление по образец 2. Декларация за семейно и имотно състояние по образец 3. Удостоверение от Адресна служба на СДВР 4. Копие от договор за свободен наем/ако живее при такива условия/ 5. Удостоверение от Службата по вписванията за извършени сделки с имоти в София, при необходимост и от други населени места /по месторождение/ 6. Удостоверение за декларирани данни от Общински приходи 7. Служебна бележка за годишен доход, при наличие на други доходи - копие от подадената данъчна декларация 8. Копие от решение на ТЕЛК /ако има/ 9. Документ за застрахователна стойност на МПС от лицензиран оценител /ако има/ 10. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	решение на комисията по чл. 10 от НРУУРОЖТСО	60			20.00			пр. 13, т. 4
19	1. Продажба на общински жилища на настанени в тях по административен ред 2. Продажбата на общински жилища на лихвоспестители се извършва от Столична община	1. Заявление по образец 2. Декларация за семейно и имотно състояние по образец 3. Копие от настанителна заповед	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	заповед договор							
20	Продажба на ателиета и гаражи на настанени в тях граждани по административен ред. Продажбата се извършва от Столична община /СО/	1. Заявление по образец 2. Копие от настанителна заповед	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	преписката се изпраща в СО							
21	Окомплектоване на заявления за продажба, замяна, прекратяване на съсобственост, делба, учредяване на ограничени вещни права върху имоти общинска собственост	1. Заявление по образец 2. Документ за собственост 3. Скица на имота 4. Удостоверение за наследници /ако е необходимо/ 5. Пълномощно /ако е необходимо/	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ					30			пр. 11, т. 24, т. 25, т. 26
22	Заверяване и вписване в информационен масив на ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ на стационарни търговски обекти	1. Заявление за работно време по образец (в два екземпляра), подадено от собственика на фирмата или упълномощено пред нотариус лице; търговецът може да приложи: 2. Актуално удостоверение за вписване в Т.Р. към АВ или удостоверение за АС 3. Удостоверение за регистрация, съгласно чл.12, ал.9 от Закона за храните (за обекти предлагащи хранителни стоки и заведения за хранене и развлечения) 4. Удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство - за обекти в които се упражняват занаяти от юридически лица. 5. Карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ, удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство - за обекти, в които се упражняват занаяти от физически лица. 6. Свидетелство за фискално устройство 7. Разрешение за въвеждане в експлоатация на обекта 8. Протокол от РИОКОЗ или лицензирана лаборатория за съответствие на шума (задължителен при удължено работно време след 22.00 ч.) -за търговски обект, находящ се в жилищна сграда с режим на етажна собственост се изисква съгласие на 50% + 1 от собствениците, включително съгласието на всички непосредствени съседи	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	Заверено ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ, вписано (съгласно чл.5., ал.2) в информационен масив "Търговски обекти"	7 дни в случаите по чл. 5, ал. 3/ НРУИТДТСО 30 дни - чл. 5, ал. 1 /НРУИТДТСО			няма			образец по чл.4 от НРУИТДТСО
		1. Копие от Заявление за работно време за обекта пред който ще се разположат съоръженията;						Приложение 1/ НОАМТЦУПСО			

23	Издаване и вписване в информационен масив на РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПОДВИЖНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕД СТАЦИОНАРЕН ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ (маси, столове за консумация на открито, хладилни витрини, щендери, стелажи), върху терени общинска собственост	2. Заверена индивидуална схема указваща заеманата площ, пространствено разположение, отстояние от други сгради и от регулационни имотни граници. Етапите на заверяване на схемата за календарната година са както следва:	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПОДВИЖНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕД СТАЦИОНАРЕН ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ	заявленията се представят до 15-то число на предходния месец в СО - район "Изгрев"			за маси, столове за консумация на открито			Образец по чл.28г/ НРУИТДТСО
		- изготвяне на схема от лицензиран архитект						19,38 лв./ кв. м./ на месец			
		- заверяване на схема в Дирекция Транспортна инфраструктура на адрес ул. "Будапеща" №17 (приемно време: понеделник, сряда и петък)						0,77 лв. кв. м. на ден			
		- заверяване на схема от гл. архитект на СО- район "Изгрев"						-за хладилни витрини, щендери, стелажи			
		- представяне на заверената схема в отдел УСТД						38.00 лв./ кв. м./ на месец			
		Заверената схема важи за една календарна година						1.50 лв. кв. м. на ден			
24	Издаване и вписване в информационен масив на РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО върху терени общинска собственост	1. Заявление по образец, подадено от собственика на фирмата или упълномощено лице	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО	заявленията се представят до 15-то число на предходния месец в СО - район "Изгрев"			Приложение 1/ НОАМТЦУПСО			Образец по чл.24/ НРУИТДТСО
		2. За ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВЦИ и ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА						за търговия на открито			
		- Актуално удостоверение за вписване в Т.Р						38.00 лв./ кв. м./ на месец			
		- Други документи, на които лицето извършващо търговската дейност се позовава						1.50 лв. кв. м. на ден			
		3. За ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛИ:									
		- Анкетна карта за регистрация, заверена от компетентния орган за съответната година									
		- Регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година									
		- Други документи, на които лицето извършващо търговската дейност се позовава									
25	Издаване и вписване в информационен масив на РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО при провеждане на обществени, спортни и други мероприятия с общоградски характер върху терени общинска собственост	1. Заявление по образец, подадено от собственика на фирмата или упълномощено лице	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО				Приложение 1/ НОАМТЦУПСО			Образец по чл.24/ НРУИТДТСО
		2. За ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВЦИ и ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА		чл.27/ НРУИТДТСО				за търговия на открито			
		- Актуално удостоверение за вписване в Т.Р						3,80 лв./ кв. м./ на ден			
		- Други документи, на които лицето извършващо търговската дейност се позовава									
		- в разрешението задължително се вписва определен в рамките на съответния район маршрут, съобразен с изискванията за безопасност на движението и утвърден от главния архитект на района									
26	Издаване и впсване в информационен масив на ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО В ИМОТ ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ	1. Заявление по образец, подадено от собственика на фирмата или упълномощено лице	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	Заверено ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО В ИМОТ ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ	Заверено ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ, вписано (съгласно чл.5., ал.2) в информационен масив "Търговски обекти"						образец по чл.31 от НРУИТДТСО
		2. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър/ за земеделски производители анкетна карта за регистрация заверена компетентния орган									
		3. ЕИК/ за земеделски производители регистрационна карта, заверена за съответната година									
		4. Нотариално заверено пълномощно на пълномощника ако има такъв									
		5. Други документи, на които лицето извършващо търговската дейност се позовава									
27	Издаване на дубликат на документ от архива на отдел УСТД				10,00 лв						
		АДМИНИСТРАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ: ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ									
№	**наименование**	**документи,**	**срок за изпълнение на услугата**	**такса за изпълнение на услугата**							
	на услугата	**необходими за извършване на услугата**	**/в дни/**	**/лева/**							
обикновена	**бърза**	**експресна**	**обикновена**	**бърза**	**експресна**						
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1	2076-Издаване на удостоверение за раждане /дубликат /	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	7.50	10.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
2	2037-Издаване на удостоверение за сключен граждански брак дубликат	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	7.50	10.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
3	2034- Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	7.50	10.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
4	2038-Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние – Свободен текст	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец - свободен текст	7	3	1	3.25	5.25	7.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
5	2016- Издаване на удостоверение за наследници	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	7.50	10.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
6	2109- Издаване на удостоверение за семейно положение	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	7.50	10.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
	2075- Издаване на удостоверение за семейно	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец									
		2. Лична карта /пълномощно/									

7	удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	3. Документ за платена такса	7	3	1	5.00	7.50	10.00			
8	2036- Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки		7	3	1	5.00	7.50	10.00			
9	2057- Издаване на удостоверение за родените от майката деца	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	3	1	3.50	5.25	7.00			
10	2017 - Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	3	1	5.00	7.50	10.00			
11	2073-Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец - свободен текст 2. Декларация за съгласие за вписване на лични данни по образец 3. Лична карта /пълномощно/ 4. Документ за платена такса	7	3	1	3.50	5.25	7.00			
12	2092- Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Декларация за съгласие за вписване на лични данни по образец 3. Лична карта /пълномощно/ 4. Документ за платена такса	7	3	1	3.50	5.25	7.00			
13	2108- Издаване на удостоверение за правно ограничение	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	3	1	3.50	5.00	7.00			
14	2053- Припознаване на дете	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец - свободен текст 2. Декларация за припознаване по образец или нотариално заверени декларации 3. Лични карти на родителите	7			3.50					
15	2110- Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	1. Документ, подлежащ на заверка 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	3	1	5.00	7.50	10.00			
16	2020- Заверка на копие от ЛРК или страница от семейния регистър на населението	1. Лична карта /пълномощно/ 2. Документ за платена такса	7	3	1	2.50	3.75	5.00			
17	2132- Промяна в актовете за гражданско състояние	1. Заявление свободен текст 2. Съдебно решение или друг документ, удостоверяващ промяната.	7			3.50					
18	2033-Възстановяване или промяна на име по чл. 19А от ЗГР	1. Заявление по образец с нотариална заверка на подписа 2. Лична карта	30								
19	2138- Издаване на удосто-верения за вписване в регистъра на населението на ФЛ.	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	14			3.50					
20	2040- Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	1. Заявление свободен текст 2. Брачен договор /оригинал/ 3. Документ за платена такса	7			20.00					
21	2000- Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние.	1. Заявление 2. Лична карта 3. Документ за платена такса	7	3	1	5.00	7.50	10.00			
22	2079-Издаване на удостоверение за постоянен адрес –Нов	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Заявление за постоянен адрес по образец 3. Лична карта /изрично пълномощно/ 4. Документ за собственост. /За несобственици се представя и писмено съгласие на собственика чрез декларация по чл. 92, ал. 3 от ЗГР /по образец/, подадена лично пред длъжностното лице или с нотариална заверка на подписа/ 5. Удостоверителни документи за гражданско състояние 6. Документ за платена такса.	7	3	1	2.50	3.75	5.00			
23	2107-Издаване на удостоверение за настоящ адрес – Нов	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Заявление за настоящ адрес по образец 3. Лична карта /изрично пълномощно/ 4. Документ за собственост. /За несобственици се представя и писмено съгласие на собственика чрез декларация по чл. 92, ал. 3 от ЗГР /по образец/, подадена лично пред длъжностното лице или с нотариална заверка на подписа/ 5. Удостоверителни документи за гражданско състояние 6. Документ за платена такса.	7	5	1	2.50	3.75	5.00			
24	2056- Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	3	1	3.50	5.25	7.00			
25	2104- Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	1		3.50	7.00				
26	1997 – Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	1			2.50					

27	2128 – Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	1		3.50	7.00				
28	2017-Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	3	1	5.00	7.50	10.00			
29	2073- Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Декларация за съгласие за вписване на лични данни по образец 3. Лична карта /пълномощно/ 4. Документ за платена такса	7	3	1	3.50	5.25	7.00			
30	2036- Издаване на удостоверение за родствени връзки	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	3	1	5.00	7.50	10.00			
31	1306- Заверка на декларация за издръжка	1. Заявление	1			10.00					
32	1305- Окомплектоване и изпращане в Министерството на правосъдието молби за установяване на БГ гражданство	1. Молба	30			10.00					
№	**Наименование на услугата**	**Необходими документи за издаването й**	**Срок за предоставяне на услугата**	**Цена на услугата**	**Заявления, декларация и др.**						
1	Издаване на виза в условията на чл. 140, ал. 1 от ЗУТ, която представлява копие (извадка) от действащ подробен устройствен план.	1. Заявление по образец 2. Копие от документ за собственост 3. Скица от действащия регулационен план /цветно копие на хартия/ 4. Мотивирано предложение /ако е необходимо/	Обикновена услуга: 14 дни	- На основание чл. 140, ал. 1 от ЗУТ: - - Обикновена услуга - 40.00 лв - На основание чл. 140, ал. 3 от ЗУТ: - - Обикновена услуга - 150.00 лв	Бланка обр. №3						
2	Издаване на скица с указан начин на поставяне на обект в условията на чл.56, ал.5 и чл.57, ал.3 от ЗУТ.	1. Заявление по образец 2. Копие от документ за собственост 3. Нотариално заверено съгласие от съсобствениците /ако има такива/ 4. Скица от действащия регулационен план 5. Мотивирано предложение	Обикновена услуга: 30 дни	Обикновена услуга - 40.00 лв	Бланка обр. №10						
3	Одобряване на проекти и издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и на рекламни елементи съгласно чл. 56 и 57 от ЗУТ:	1. Заявление по образец 2. Копие от документ за собственост 3. Нотариално заверено съгласие от съсобствениците /ако има такива/ 4. Виза за проектиране, скица с указан начин на поставяне или схема за поставяне, в зависимост от вида на обекта и собствеността на имота, върху който се поставя. 5. Проектна документация, комплектована съгласно изискванията на Наредбата по чл.56, ал.2 от ЗУТ.	. Обикновена услуга: 30 дни	- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти - сергия или маса - 25.00 лв - (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти с типов проект - 50.00 лв - (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти с индивидуален проект - 8,00 лв./кв. м., но не по-малко от 50,00 лв.; - (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти - автомивки и автосервизи - 10,00 лв./кв. м., но не по-малко от 100,00 лв.; - (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за рекламни елементи с индивидуален проект - 300.00 лв - (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за фирмена информационно-указателна табела - 50.00 лв - (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за временни информационни елементи - 50.00 лв	Бланка обр. №10						

				- (нов с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за фирмен надпис отделно от инвестиционния проект - 50.00 лв							
				- (нов с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за фирмен тотем - 200.00 лв							
				- (нов с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за презаверяване на разрешение за поставяне на рекламен елемент - 80 на сто от таксата за издаване на разрешение за поставяне.							
4	Издаване на разрешение от Главен архитект на Столична община/ район/ за поставяне на преместваеми обекти и на рекламни елементи, съгласно чл. 56 и 57 от ЗУТ	За имоти, които не са собственост на държавата или общината	Обикновена услуга: 30 дни	- за преместваеми обекти -	Бланка обр. № 11						
		1. Заявление по образец;	Бърза услуга: 14 дни	- сергия или маса /само в границите на пазари/ - 25.00 лв							
		2. Документ за собственост (друго вещно право)		- с типов проект - 50.00 лв							
		3. Удостоверение за наследници (когато документът за собственост е издаден на наследодател на заявителя);		- с индивидуален проект - 8 лв на кв.м., но не по-малко от 50 лв;							
		4. Нотариално заверено пълномощно;		- за автомивки и автосервизи - 10 лв. на кв.м., но не по-малко от 100 лв.;							
		5. Съгласие от собствениците с нотариално заверени подписи;		- За рекламни и информационни елементи -							
		6. Скица на имота по действащия план за регулация (кадастрален план, в случаите когато преместваем обект или рекламен елемент се поставя в границите на поземлен имот или УПИ);		- за рекламен елемент с едностранна рекламна площ до 4 кв. м. - 200.00 лв							
		7. Одобрена скица с указан начин за поставяне		- за рекламен елемент с типов проект - 100.00 лв							
		8. Одобрени архитектурни и инженерни проекти (при индивидуални проекти) и/или проекти за външни връзки (при типови общински или корпоративни проекти) 3 броя, комплектовани съгласно изискванията на ЗУТ, КАБ, КИИП.		- за рекламен елемент с индивидуален проект - 300.00 лв							
		За имоти – собственост на държавата или общината		- за фирмен тотем - 200.00 лв							
		1. Заявление по образец;		- за фирмена информационно-указателна табела - 50.00 лв							
		2. Резултат от проведена състезателна процедура, който регламентира правата на искателя за разполагане на ПО или РЕ върху общински имот.		- за фирмен информационен елемент - 50.00 лв							
		3. Одобрена схема за преместваемите обекти (съоръжението) в имота, в случаите когато същите са поставени върху имоти, собственост на държавата или общината.		- за фирмен надпис отделно от инвестиционния проект - 50.00 лв							
		4. Одобрени типови или индивидуални проекти и извършени съгласувателни процедури с компетентни органи, в зависимост от конкретния случай / НИНКН, експлоатационни предприятия и др./.		- Разрешенията за поставяне на елементи на градско обзавеждане, паметни плочи, знаци и монументално-декоративни елементи са освободени от такси. -							
				- Презаверяване на разрешение за поставяне на рекламен елемент - 80 на сто от таксата за издаване на разрешение за поставяне.							
5	Одобряване на инвестиционни проекти от Главния архитект на района за ПРЕУСТРОЙСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ за обекти от четвърта и пета категория	1. Заявление по образец	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	- за жилищни сгради - 0.20 лв. кв. м. РЗП със сутерен	Заявление по образец						
		2. Копие от документ за собственост		- за нежилищни сгради - 0.40 лв. кв. м. РЗП със сутерен							
		3. Инвестиционен проект по всички проектни части и съответните документи по т. 3		- за идейни проекти - 30 % от цената на съответната услуга							
				- за оценка на съответствие от РЕСУТ - 30 % от цената на съответната услуга							
	Одобряване на инвестиционни проекти от Главния архитект на	1. Заявление по образец	1 месец без комплексен доклад за	- за жилищни сгради - 0.20 лв. кв. м. РЗП със сутерен	Заявление по						
		2. Копие от документ за собственост		- за нежилищни сгради - 0.40 лв. кв. м. РЗП със сутерен							

6	Главен архитект на района (НОВО СТРОИТЕЛСТВО) - обекти от четвърта и пета категория	3. Виза	оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	- за идейни проекти - 30 % от цената на съответната услуга	Заявление по образец 4							
		4. Инвестиционен проект по всички проектни части и съответните документи по т. 3		- за оценка на съответствие от РЕСУТ - 30 % от цената на съответната услуга								
7	За преработка по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ	1. Заявление по образец	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	50 % от цените на услугите за одобряване на инвестиционни проекти от Главния архитект на района включително и за	Бланка обр. № 5							
		2. Копие от документ за собственост										
		3. Виза										
		4. Инвестиционен проект по всички проектни части и съответните документи по т. 3										
		5. Декларации по чл.154, ал.5 от ЗУТ										
8	Издаване на разрешение за строеж от главен архитект на района за основно застрояване, пристрояване и надстрояване на жилищни и нежилищни сгради за обекти от четвърта и пета категория	1. Документ за собственост (документ, удостоверяващ качеството на възложител);	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	- сгради – I зона - 14.00 лв. на кв.м. РЗП	Заявление по образец							
		2. Виза за проектиране		- сгради – II зона - 12.00 лв. на кв.м. РЗП								
		3. Копие от одобрения и съгласуван инвестиционен проект;		- сгради – III зона - 10.00 лв. на кв.м. РЗП								
		4. Оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите, изготвена от съответното лице по чл.142, ал.6 от ЗУТ		- сгради – IV зона - 8.00 лв. на кв.м. РЗП								
		5. Оценка на въздействието върху околната среда, издадено по реда на ЗООС (когато се изисква ОВОС)		- сгради – V зона - 6.00 лв. на кв.м. РЗП								
		6. Положително становище на органите за пожарна и аварийна безопасност (когато строежът е първа или втора категория или не е придружен от оценка по т. 4);		- сгради – в строителни граници - 5.00 лв. на кв.м. РЗП								
		7. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;		- сгради – извън строителни граници - 3.00 лв. на кв.м. РЗП								
		8. Специалните разрешителни (изискуеми по специални закони);		- сгради – вилна зона - 5.00 лв. на кв.м. РЗП								
		9. Пълномощно (когато заявлението се подава от пълномощник);		- за индивидуално жилищно застрояване до 300 кв. м. РЗП и за жилищни сгради, изграждани чрез ЖСК - 50 % от стойностите изброени по-горе								
		10. Други		- за преустройство и реконструкция, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство - 25 % от стойностите изброени по-горе								
				- за линейни инфраструктурни обекти - 0.3 % от стойността на обекта.								
9	Издаване на разрешение за строеж от главен архитект на район за преустройство и реконструкция за обекти от четвърта и пета категория	1. Документ за собственост (документ, удостоверяващ качеството на възложител);	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	25 % от стойността услугата за издаване на разрешение за строеж за основно застрояване, пристрояване и надстрояване на жилищни и нежилищни сгради.	Заявление по образец							
		2. Виза за проектиране /цветно копие/										
		3. Копие от одобрения и съгласуван инвестиционен проект;										
		4. Оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите, изготвена от съответното лице по чл.142, ал.6 от ЗУТ										
		5. Оценка на въздействието върху околната среда, издадено по реда на ЗООС (когато се изисква ОВОС)										
		6. Положително становище на органите за пожарна и аварийна безопасност (когато строежът е първа или втора категория);										
		7. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.										
		8. Специалните разрешителни (изискуеми по специални закони);										
		9. Пълномощно (когато заявлението се подава от пълномощник);										
		10. Други										
10	Презаверка на разрешения за строеж, издадени от Главния архитект на района	1. Документ за собственост (документ, удостоверяващ качеството на възложител);	14 дни	50 % от стойността на услугата за издаване на разрешение за строеж	Бланка обр. №9							
		2. Копие от разрешение за строеж и оригинала.										
		3. Документ , удостоверяващ етапа на извършеното строителство										
11	ОДОБРЯВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА ПРОМЯНА ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО В ОБХВАТА НА СЪЩЕСТВЕНИТЕ ОТКЛОНЕНИЯ И ВПИСВАНЕТО МУ КЪМ ИЗДАДЕНОТО	1. Заявление по образец	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	в зависимост от зоната	Молба свободен текст							
		2. Копие от документ за собственост										
		3. Разрешение за строеж										
		4. Проекти по всички части, показващи разработката										
		5. Нотариално заверено съгласие на заинтересованите лица										
		6. Декларация по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ										
12	------	---------	-------	------	-------							
13	------	-------	------	------	-------							
14	ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ:	- искане по орбазец до органа , издал разрешението за поставяне - копие от одобрена проектна документация, съдържаща и необходимите съгласувания със специалните контролни органи, становища за въвеждане в експлоатация от СКО -копие от разрешението за поставяне - сертификат за безопасност на конструкцията и становище от лицензиран инженер конструктор - документ за собственост, договор със собственика на имота, съгласие от собствениците - декларация от техническо лице - снимков материал в подкрепа на декларацията по предходната точка - договори за присъединяване със „ Софийска вода" АД и „ Електроразпределение – Столично" , ако обектът е захранен с вода и ел. ток		- за премествеми обекти - павилион с типов дизайн - 100,00 лв.; - за премествеми обекти по индивидуален проект - 300,00 лв.;	Бланка обр. №12							
15	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ФАКТИ И ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ТЕРИТОРИАЛНОТО И СЕЛИЩНОТО УСТРОЙСТВО	- молба - нотариален акт - според случая	Срок 14 дни	– 5,00 лв.	Заявление по образец							

16	ЗА ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРЕПИСИ ОТ ДОКУМЕНТИ И НА КОПИЯ ОТ ПЛАНОВЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯТА КЪМ ТЯХ	- молба - нотариален акт според случая	Срок 14 дни	– 10,00 лв.	Бланка обр. №27						
17	Търсене на изгубени строителни книжа в техническия архив.	1. Молба в свободен текст; 2. Нотариален акт/копие/		Обикновена услуга за заверено копие „вярно с оригинала" - 10.00 лв.	Бланка обр. №27						
	Кадастър и регулация										
№	**Наименование на услугата**	**Необходими документи за издаването й**	**Срок за предоставяне на услугата**	**Цена на услугата**	**Заявления, декларация и др.**						
1	Издаване на удостоверения: 1.1. За факти и обстоятелства по ЗУТ	1.1 Заявление, документ за собственост; удостоверение за наследници- при наследствен имот, скица на имота	обикновена: 14 дни бърза услуга: 7 дни експресна услуга: 3 ден	20,00 лв. 30,00 лв. 40,00 лв.	Заявление по образец						
2	За издаване на заверени копия от ПУП	Документ за собственост или друго вещно право върху недвижимия имот	обикновена: 14 дни бърза услуга: 7 дни експресна услуга: 3 ден	10,00 лв. 15,00 лв. 20 лв.	Заявление свободен текст						
3	Издаване на разрешения за допускане на ИПР за имоти, които са в правомощията на главните архитекти на района, съгласно Заповед № РД-09-178/19.03.2012г. на Кмета на Столична община	Заявление по образец копие от документ за собственост проект за предложение актуална скица	обикновена: 14 дни бърза услуга: 7 дни експресна услуга: 3 ден	100,00 лв. 150,00 лв. 200 лв.	Заявление по образец						
4	Издаване на Заповеди за одобряване на ИПР и тяхното обявяване.			до 1 дка - 200,00лв. до 10 дка – 250лв. над 10 дка – 300лв	Заявление по образец						
5	Преписки по чл. 190 до чл. 194 от ЗУТ, включващи изготвяне на:	Заявление подписано от всички собственици, документи за собственост, проекти съгласувани със всички експлоатационни предприятия, удостоверение от отдел „УОСЖ"			Заявление по образец						
6	Издаване на Удостоверения по чл. 13, ал. 4,5,6 от ППЗСПЗЗ, Заповед по чл. 11, ал. 4 от ППЗСПЗЗ и скица придружаваща цитираните документи	-заявление в свободен текст, подписано от всички собственици на имота -документ за собственост или друго вещно право върху недвижимия имот -влязло в сила решение на "Общинска служба по земеделие" за признато право на собственост за възстановяване -комбинирана скица от ГИС-София между стар кадастрален план и кадастрална карта с нанесени подземни проводи и съоражения			Заявление свободен текст						
7	За заверка на копие от документ 8.1 Формат А4 (едностранно) 8.2 Формат А4 (двустранно)		Обикновена : 7 раб. дни Бърза услуга:3 раб. дни Експресна :1 раб. дни. Обикновена – 7 раб. дни Бърза услуга- 3 раб. дни Експресна - 1 раб. дни.	0.50 лв. 0.75 лв 1.00 лв 1.00 лв. 1.50 лв 2.00 лв	Заявление свободен текст						
8	За съгласуване или становище по ПУП	1.Заявление, молба 2. Експертно становище от Ландшафтен архитект за растителността на терена 3. Геодезически заснета съществуващата растителност (за строителство - съгласуван проект по озеленяване).	30 дни	за Столична община - безплатно за физически лица - 50 лв. за юридически лица - 80 лв.	Заявлене по образец						
9	За съгласуване или становище по мотивирано предложение	1.Заявление, молба 2. Мотивирано педложение	30 дни	за Столична община - безплатно за физически лица - 20 лв. за юридически лица - 30 лв.	Заявлене по образец						
	Екология и инфраструктура										
№	**Наименование на услугата**	**Необходими документи за издаването й**	**Срок за предоставяне на услугата**	**Цена на услугата**	**Заявления, декларация и др.**						
1	Оценка на дървесна и храстова растителност	1. Молба свободен текст или образец 2. Документ за собственост на терена. 3. Писменото съгласие на всички собственици.	30 дни	до 5 бр.дървета - 30 лв. до10 бр.дървета - 50 лв. над 10 бр.дълвета - 100 лв.	Заявление по образец						
2	Издаване разрешение за кастрене и премахване на растителност в частни имоти, и при ново строителство	1. Молба свободен текст или образец 2. Документ за собственост на терена. 3. Писменото съгласие на всички собственици. 4. Геодезически заснета съществуваща растителност /за строителството съгласуван проект по озеленяване/	30 дни	30 лв.	Свободен текст						
3	Измерване, кубиране и маркиране маркиране с общинска марка на дървесина добита извън горския фонд № -08	1. Разрешение за сеч на растителност	10 дни	5 лв. /куб. м., но не по-малко от 10 лв.	Свободен текст						
4	Издаване на транспортен билет за транспортиране на придобитата дървесина	1. Разрешение за сеч на растителност. 2. Предварително маркирана и измерена дървесина 3. Лични данни на превозвача. 4. Направление на товара. 5. Номер и вид на транспортното средство.	10 дни	4 лв. / брой, но не по-малко от 10 лв.	Свободен текст						

5	Регистрация на пчелни семейства	1. Молба свободен текст 2. Данни на собственика име, адрес 3. Регистрационен № на пчелина 4. Адрес на пчелина 5. брой на отглежданите пчелни семейства 6. брой новозакупени семейства 7. брой продадени пчелни семейства 8. Брой новосъздадени пчелни семейства 9. Брой зазимени пчелни семейства	30 дни	безплатно	Свободен текст						
6	Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти с доклад за оценка за съответствие, или чрез експертен съвет, за благоустройствени обекти, инженерна	1. Заявление по образец; 2. Документ за собственост или други вещни права; 3. Виза за проектиране/само за трафопост/; 4. Проекти по всички части /3 бр / окомплектовани и съгласувани с ДАГ, контролните органи и експлоатационните предприятия на подземната инфраструктура и градски електротранспорт; 5. Документ за платена такса.	– 14 дни по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ – 30 дни по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	Определя се от служител от отдел ИУТ, съгласно Приложение № 9 на НАМДТСО	Заявление УТ04						
7	Издаване на разрешение за строеж за благоустройствени обекти, инженерна инфраструктура	1. Заявление по образец; 2. Документ за собственост или други вещни права 3. Одобрен инвестиционен проект: 4. Документ за платена такса.	– 7 дни по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ – 30 дни по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	Определя се от служител от отдел ИУТ, съгласно Приложение № 9 на НАМДТСО	Заявление УТ08						
8	Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка	1. Заявление по образец 2. Разрешение за строеж 3. ПБЗ-съгласуван с КАТ и СО-отдел"ОБД"; 4. Разрешение за извозване на земни маси. 5. Документ за платена такса.	– 7 дни по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ – 30 дни по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	Определя се от служител от отдел ИУТ, съгласно Приложение № 9 на НАМДТСО	Заявление УТ14						
9	Издаване на разрешение за строеж за благоустройствени обекти, инженерна инфраструктура	1. Заявление по образец; 2. Документ за собственост или други вещни права 3. Одобрен инвестиционен проект: 4. Документ за платена такса.	– 7 дни по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ – 30 дни по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	Определя се от служител от отдел ИУТ, съгласно Приложение № 9 на НАМДТСО	Заявление УТ08						
10	Представяне и вписване в регистър на технически паспорт на строеж /за инженерна инфраструктура/	1. Заявление свободен текст; 2. Технически паспорт на хартиен /2 бр./ и магнитен носител; 3. Документ за платена такса.	3 дни	10.00 лв.	Заявление УТ026						
11	Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешения	1. Заявление свободен текст; 2. Документи за собственост; 3. Проектна документация	едномесечен, след влизане в сила на оценката		Свободен текст						
12	Издаване на разрешение за ползване на общински терени по време на строителство	1. Заявление по образец; 2. ПБЗ-ситуация на строителна площадка, съгласувана с КАТ и СО -Сектор"ОБД". 3. Документ за платена такса.	7 дни	Цена = 1.00 лв за кв. м. на ден;Таксата се заплаща предварително в пълен размер за целия срок за ползване на терена	Заявление УТ029						
13	Съгласуване на идеен инвести-ционен проект за благоустройствени обекти, инженерна инфраструктура и съоръжения на техническата инфра-	1. Заявление по образец; 2. Документ за собственост или др. вещни права; 3. Актуална скица 3. Актуална скица 4. Виза за проектиране; 5. Идеен инвестиционен проект, съгласно изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти – 3 бр. оригинали окомплектовани и съгласувани с контролните органи и експлоатационните предприятия на подземната инфраструктура и градски електротранспорт.	– 7 дни по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ – 30 дни по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	Определя се от служител от отдел ИУТ, съгласно Приложение № 9 на НАМДТСО	Заявление УТ04						
		Контрол по строителството									
1.	Откриване на стр. площадка и определяне на стр. линия и ниво на строежите и съставяне на Протокол обр.2 и 2а (чл.159 от ЗУТ)	1. Документ за собственост 2. Влязло в сила разрешение за строеж 3. Разрешение за извозване на земни маси; стр. отпадъци и др. 4. Договор за стр. надзор и лиценз 5. Удостоверение от камарата на строителите в РБ на строителя	Обикновена - 7 дни Бърза - 3 дни Експресна - 1 ден	10.00 лв. 15.00 лв. 20.00 лв.	Заявление по образец						
2.	Издаване на удостоверение за груб строеж (чл.181, ал.2 от ЗУТ)	1. Документ за собственост 2. Влязло в сила разрешение за строеж 3. Заверен Акт обр.14 4. Акт обр.2 с нанесени коти	30 дни	750.00 лв.	Заявление по образец						
3.	Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строежите	1. Документ за собственост 2. Влязла в сила разрешение за строеж	30 дни	30.00 лв.	Заявление свободен текст						
4.	Издаване на Констативен протокол за възникнали аварийни ситуации, касаещи ремонти в частни имоти	1. Документ за собственост	30 дни	40.00 лв.	Заявление свободен текст						
5.	Изготвяне на становище, служебна бележка или друг документ по искане на физически или юридически лица	1. Документ за собственост	30 дни	30 лв.	Заявление свободен текст						
6.	Издаване на Разрешение за ползване на общински площи за строителни обекти (чл.157, ал.5 от ЗУТ)	1. Влязло в сила разрешение за строеж 2. План за безопасност и здраве 3. Окомерна скица	Съгласно искането на заявителя	II-ра зона 1.20лв. за кв.м./ден	Заявление свободен текст						