

№	наименование на услугата	документи, необходими за извършване на услугата	изтегли документи	документ от изпълнение на услугата	срок за изпълнение на услугата	бърза	експресна	такса за изпълнение на услугата	бърза	експресна	Приложение по НОАМТЦУПСО
					/в дни/			/лева/			
1	Издаване на настанителна заповед	Документ за платена такса		заповед				10			пр. 5, т.2
2	Извършване на проверка и заверка на молба- декларация за признаване на собственост по обстоятелствена проверка на имоти	1. Заявление по образец 2. Молби-декларации - 4 бр. 3. Копие от документи идентифициращи имота /стари нотариални актове, делбени протоколи, скици, удостоверения за идентичност на имота и др. 4. Удостоверение за наследници 5. Строителни книжа 6. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	заверка на молбата- декларация	7 дни и 30 дни допълнително			20			пр. 5, т. 15
3	Издаване на заверено копие от договор за покупко- продажба на жилища	1. Заявление по образец 2. Удостоверение за наследници /ако е необходимо/ 3. Пълномощно /ако е необходимо/	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	заверено копие	7	4	2	10	15	20	пр. 5, т. 16
4	Издаване на заверено копие от акт за общинска собственост и други документи	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	заверено копие	7	4	2	7,5	11,25	15	пр. 5, т. 17
5	Заверка на копие от документ формат А 4	1. Заявление по образец 2. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	заверено копие	7	4	2	0,5	0,75	1	пр. 5, т.21
6	Двустранно заверено копие от документ формат А 4	1. Заявление по образец 2. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	двустранно заверено копие	7	4	2	1	1,5	2	пр. 5, т.22
7	Копие на документ	1. Заявление по образец			7	4	2	0,09	0,14	0,18	пр. 14, т. 1

	формат А4	2. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	копие от документ								
8	Двустранно копие	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	двустранно	7	4	2	0,15	0,23	0,3	пр. 14, т. 2	
	от документ формат А 4	2. Документ за платена такса		копие от документ								
9	Удостоверение за	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	удостоверение	7	4	2	3,5	5,25	7	пр. 5, т. 1а	
	идентичност на адрес	2. Документ за собственост										
		3. Документ за платена такса										
10	Издаване на удостоверения	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	удостоверение	7	4	2	15	22,5	30	пр. 11, т. 2	
	свързани с недвижими имоти	2. Документ, доказващ отношение към										
	за съдилища, нотариуси, област	исканата справка										
	София, СОАПИ, общински фирми,	3. Скица на имота										
	юридически и физически лица	4. Документ за платена такса										
11	Удостоверение, че имотът е отписан от	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	удостоверение	7	4	2	15	22,5	30	пр. 5, т. 25	
	актовите книги за общинска	2. Заповед за отписване										
	собственост на районната администрация	3. Документ, доказващ отношение към исканата справка										
		4. Документ за платена такса										
12	Извършване на писмени справки	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	справка	7	4		20	30		пр. 5, т. 26	
	и издаване на удостоверения	2. Документ, доказващ отношение към исканата справка		удостоверение								
	относно реституционни претенции	3. Документ за платена такса										
13	Извършване на писмени справки	1. Заявление по образец	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	справка	7	4	2	15	22,5	30	пр. 11, т. 6	
	относно разпределение на идеални части от общите	2. Документ, доказващ отношение към исканата справка										
	части на сгради в режим на етажна собственост	3. Документ за платена такса										
	/само по ценообразуване/											
14	Извършване на писмени справки	1. Заявление по образец		справка	7	4	2	15	22,5	30	пр. 11, т. 7	

	относно собствеността и издаване	2. Документ, доказващ	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	удостоверение									
	на удостоверения за технически	отношение към исканата справка											
	характеристики на жилищни,	3. Документ за платена такса											
	нежилищни имоти и терени и												
	техните граници												
15	Извършване на писмени справки по досиетата на актове за общинска собственост	1. Заявление по образец 2. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	справка	7	4	2	15	22,5	30	пр. 11, т. 8		
16	Извършване на писмени справки за извършени сделки с имоти общинска собственост	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	справка	7	4	2	15	22,5	30	пр. 11, т. 9		
17	Консултиране, изготвяне на становища и издаване на служебни бележки, удостоверения или др. документи по искания на фирми, адвокати, брокери и професионално заинтересовани лица	1. Заявление по образец 2. Документ за платена такса	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	според исканата услуга	7	4	2	50	75	100	пр. 11, т. 21		
18	Процедура по първоначално картотекиране за настаняване в общинско жилище	1. Заявление по образец 2. Декларация за семейно и имотно състояние по образец 3. Удостоверение от Адресна служба на СДВР 4. Копие от договор за свободен наем/ако живее при такива условия/ 5. Удостоверение от Службата по вписванията за извършени сделки с имоти в София, при необходимост и	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	решение на комисията по чл. 10 от НРУУРОЖТСО	60			20.00			пр. 13, т. 4		

	имоти	5. Пълномощно									
	общинска собственост	/ако е необходимо/									
22	Заверяване и вписване в информационен масив на ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ на стационарни търговски обекти	<p>1. Заявление за работно време по образец (в два екземпляра), подадено от собственика на фирмата или упълномощено пред нотариус лице; търговецът може да приложи:</p> <p>2. Актуално удостоверение за вписване в Т.Р. към АВ или удостоверение за АС</p> <p>3. Удостоверение за регистрация, съгласно чл.12, ал.9 от Закона за храните (за обекти предлагащи хранителни стоки и заведения за хранене и развлечения)</p> <p>4. Удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство - за обекти в които се упражняват занаяти от юридически лица.</p> <p>5. Карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ, удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство - за обекти, в които се упражняват занаяти от физически лица.</p> <p>6. Свидетелство за фискално устройство</p> <p>7. Разрешение за въвеждане в експлоатация на обекта</p> <p>8. Протокол от РИОКОЗ или лицензирана лаборатория за съответствие на шума (задължителен при удължено работно време след 22.00 ч.)</p> <p>-за търговски обект, находящ се в жилищна сграда с режим на етажна собственост се изисква съгласие на 50% + 1 от собствениците, включително</p>	<p>изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</p>	Заверено ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ, вписано (съгласно чл.5., ал.2) в информационен масив "Търговски обекти"	7 дни в случаите по чл. 5, ал. 3/ НРУИТДТСО	30 дни - чл. 5, ал. 1 /НРУИТДТСО				няма	образец по чл.4 от НРУИТДТСО

		съгласието на всички непосредствени съседи												
23	Издаване и вписване в информационен масив на РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПОДВИЖНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕД СТАЦИОНАРЕН ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ (маси, столове за консумация на открито, хладилни витрини, щендери, стелажи), върху терени общинска собственост	<p>1. Копие от Заявление за работно време за обекта пред който ще се разположат съоръженията;</p> <p>2. Заверена индивидуална схема указваща заеманата площ, пространствено разположение, отстояние от други сгради и от регулационни имотни граници. Етапите на заверяване на схемата за календарната година са както следва:</p> <p>- изготвяне на схема от лицензиран архитект</p> <p>- заверяване на схема в Дирекция Транспортна инфраструктура на адрес ул. "Будапеща" №17 (приемно време: понеделник, сряда и петък)</p> <p>- заверяване на схема от гл. архитект на СО- район "Изгрев"</p> <p>- представяне на заверената схема в отдел УСТД</p> <p>Заверената схема важи за една календарна година</p>	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПОДВИЖНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕД СТАЦИОНАРЕН ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ	заявленията се представят до 15-то число на предходния месец в СО - район "Изгрев"		Приложение 1/ НОАМТЦУПСО	за маси, столове за консумация на открито	19,38 лв./ кв. м./ на месец	0,77 лв. кв. м. на ден	-за хладилни витрини, щендери, стелажи	38.00 лв./ кв. м./ на месец	1.50 лв. кв. м. на ден	Образец по чл.28г/ НРУИТДТСО
24	Издаване и вписване в информационен масив на РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО върху терени общинска собственост	<p>1. Заявление по образец, подадено от собственика на фирмата или упълномощено лице</p> <p>2. За ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВЦИ и ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА</p> <p>- Актуално удостоверение за вписване в Т.Р</p> <p>- Други документи, на които лицето извършващо търговската дейност се позовава</p>	изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО	заявленията се представят до 15-то число на предходния месец в СО - район "Изгрев"		Приложение 1/ НОАМТЦУПСО	за търговия на открито	38.00 лв./ кв. м./ на месец	1.50 лв. кв. м. на ден				Образец по чл.24/ НРУИТДТСО

		<p>3. За ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкетна карта за регистрация, заверена от компетентния орган за съответната година - Регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година - Други документи, на които лицето извършващо търговската дейност се позовава 									
25	<p>Издаване и вписване в информационен масив на РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО при провеждане на обществени, спортни и други мероприятия с общоградски характер върху терени общинска собственост</p>	<p>1. Заявление по образец, подадено от собственика на фирмата или упълномощено лице</p> <p>2. За ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВЦИ и ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуално удостоверение за вписване в Т.Р - Други документи, на които лицето извършващо търговската дейност се позовава - в разрешението задължително се вписва определен в рамките на съответния район маршрут, съобразен с изискванията за безопасност на движението и утвърден от главния архитект на района 	<p>изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</p>	<p>РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО</p> <p>чл.27/ НРУИТДТСО</p>				<p>Приложение 1/ НОАМТЦУПСО</p> <p>за търговия на открито</p> <p>3,80 лв./ кв. м./ на ден</p>			<p>Образец по чл.24/ НРУИТДТСО</p>
26	<p>Издаване и вписване в информационен масив на ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО В ИМОТ ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ</p>	<p>1. Заявление по образец, подадено от собственика на фирмата или упълномощено лице</p> <p>2. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър/ за земеделски производители анкетна карта за регистрация заверена компетентния орган</p> <p>3. ЕИК/ за земеделски производители регистрационна карта,</p>	<p>изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</p>	<p>Заверено ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО В ИМОТ ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ</p>	<p>Заверено ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ, вписано (съгласно чл.5., ал.2) в информационен масив "Търговски обекти"</p>						<p>образец по чл.31 от НРУИТДТСО</p>

		заверена за съответната година											
		4. Нотариално заверено пълномощно на пълномощника ако има такъв											
		5. Други документи, на които лицето извършващо търговската дейност се позовава											
27	Издаване на дубликат на документ от архива на отдел УСТД				10,00 лв								
АДМИНИСТРАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ: ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ													
№	наименование	документи,	срок за изпълнение на услугата	такса за изпълнение на услугата									
	на услугата	необходими за извършване на услугата	/в дни/	/лева/									
обикновена	бърза	експресна	обикновена	бърза	експресна								
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
1	2076-Издаване на удостоверение за раждане /дубликат /	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	юли.50	10.00					
		2. Лична карта /пълномощно/											
		3. Документ за платена такса											
2	2037-Издаване на удостоверение за сключен граждански брак дубликат	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	юли.50	10.00					
		2. Лична карта /пълномощно/											
		3. Документ за платена такса											
3	2034- Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	юли.50	10.00					
		2. Лична карта /пълномощно/											
		3. Документ за платена такса											

4	2038-Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние – Свободен текст	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец - свободен текст	7	3	1	мар.50	май.25	7.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
5	2016- Издаване на удостоверение за наследници	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	юли.50	10.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
6	2109- Издаване на удостоверение за семейно положение	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	юли.50	10.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
7	2075- Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	юли.50	10.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
8	2036- Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки		7	3	1	5.00	юли.50	10.00			
9	2057- Издаване на удостоверение за родените от майката деца	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	мар.50	май.25	7.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
10	2017 - Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	юли.50	10.00			
		2. Лична карта /пълномощно/									

		3. Документ за платена такса												
11	2073-Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец - свободен текст 2. Декларация за съгласие за вписване на лични данни по образец 3. Лична карта /пълномощно/ 4. Документ за платена такса	7	3	1	мар.50	май.25	7.00						
12	2092- Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Декларация за съгласие за вписване на лични данни по образец 3. Лична карта /пълномощно/ 4. Документ за платена такса	7	3	1	мар.50	май.25	7.00						
13	2108- Издаване на удостоверение за правно ограничение	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	3	1	мар.50	5.00	7.00						
14	2053- Припознаване на дете	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец - свободен текст 2. Декларация за припознаване по образец или нотариално заверени декларации 3. Лични карти на родителите	7			мар.50								
15	2110- Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	1. Документ, подлежащ на заверка 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	3	1	5.00	юли.50	10.00						

16	2020- Заверка на копие от ЛРК или страница от семейния регистър на населението	1. Лична карта /пълномощно/	7	3	1	фев.50	мар.75	5.00			
		2. Документ за платена такса									
17	2132- Промяна в актовете за гражданско състояние	1. Заявление свободен текст	7			мар.50					
		2. Съдебно решение или друг документ, удостоверяващ промяната.									
18	2033-Възстановяване или промяна на име по чл. 19А от ЗГР	1. Заявление по образец с нотариална заверка на подписа	30								
		2. Лична карта									
19	2138- Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението на ФЛ.	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	14			мар.50					
		2. Лична карта /пълномощно/									
		3. Документ за платена такса									
20	2040- Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	1. Заявление свободен текст	7			20.00					
		2. Брачен договор /оригинал/									
		3. Документ за платена такса									
21	2000- Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние.	1. Заявление	7	3	1	5.00	юли.50	10.00			
		2. Лична карта									
		3. Документ за платена такса									
22	2079-Издаване на удостоверение за постоянен адрес –Нов	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	фев.50	мар.75	5.00			
		2. Заявление за постоянен адрес по образец									
		3. Лична карта /изрично пълномощно/									

		4. Документ за собственост. /За несобственици се представя и писмено съгласие на собственика чрез декларация по чл. 92, ал. 3 от ЗГР /по образец/, подадена лично пред длъжностното лице или с нотариална заверка на подписа/ 5. Удостоверителни документи за гражданско състояние 6. Документ за платена такса.											
23	2107-Издаване на удостоверение за настоящ адрес – Нов	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Заявление за настоящ адрес по образец 3. Лична карта /изрично пълномощно/ 4. Документ за собственост. /За несобственици се представя и писмено съгласие на собственика чрез декларация по чл. 92, ал. 3 от ЗГР /по образец/, подадена лично пред длъжностното лице или с нотариална заверка на подписа/ 5. Удостоверителни документи за гражданско състояние 6. Документ за платена такса.	7	3	1	фев.50	мар.75	5.00					
24	2056- Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	3	1	мар.50	май.25	7.00					
25	2104- Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец 2. Лична карта /пълномощно/ 3. Документ за платена такса	7	1		мар.50	7.00						

26	1997 – Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	1			фев.50						
	регистриран настоящ адрес	2. Лична карта /пълномощно/										
		3. Документ за платена такса										
27	2128 – Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	1		мар.50	7.00					
	регистриран постоянен адрес	2. Лична карта /пълномощно/										
		3. Документ за платена такса										
28	2017-Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	юли.50	10.00				
		2. Лична карта /пълномощно/										
		3. Документ за платена такса										
29	2073- Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	мар.50	май.25	7.00				
		2. Декларация за съгласие за вписване на лични данни по образец										
		3. Лична карта /пълномощно/										
		4. Документ за платена такса										
30	2036- Издаване на удостоверение за родствени връзки	1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението по образец	7	3	1	5.00	юли.50	10.00				
		2. Лична карта /пълномощно/										
		3. Документ за платена такса										
31	1306- Заверка на декларация за издръжка	1. Заявление	1			10.00						

32	1305- Окомплектоване и изпращане в Министерството на правосъдието молби за установяване на БГ гражданство	1. Молба	30			10.00							
№	Наименование на услугата	Необходими документи за издаването ѝ	Срок за предоставяне на услугата	Цена на услугата	Заявления, декларация и др.								
1	Издаване на виза в условията на чл. 140, ал. 1 от ЗУТ, която представлява копие (извадка) от действащ подробен устройствен план.	1. Заявление по образец 2. Копие от документ за собственост 3. Скица от действащия регулационен план /цветно копие на хартия/ 4. Мотивирано предложение /ако е необходимо/	Обикновена услуга: 14 дни	- На основание чл. 140, ал. 1 от ЗУТ: - - Обикновена услуга - 40.00 лв - На основание чл. 140, ал. 3 от ЗУТ: - - Обикновена услуга - 150.00 лв	Бланка обр. №3								
2	Издаване на скица с указан начин на поставяне на обект в условията на чл.56, ал.5 и чл.57, ал.3 от ЗУТ.	1. Заявление по образец 2. Копие от документ за собственост 3. Нотариално заверено съгласие от съсобствениците /ако има такива/ 4. Скица от действащия регулационен план 5. Мотивирано предложение	Обикновена услуга: 30 дни	Обикновена услуга - 40.00 лв	Бланка обр. №10								
3	Одобряване на проекти и издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и на рекламни елементи съгласно чл. 56 и 57 от ЗУТ:	1. Заявление по образец 2. Копие от документ за собственост	. Обикновена услуга: 30 дни	- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти - сергия или маса - 25.00 лв - (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти с типов проект - 50.00 лв	Бланка обр. №10								

		3. Нотариално заверено съгласие от съсобствениците /ако има такива/	- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти с индивидуален проект - 8,00 лв./кв. м., но не по-малко от 50,00 лв.;							
		4. Виза за проектиране, скица с указан начин на поставяне или схема за поставяне, в зависимост от вида на обекта и собствеността на имота, върху който се поставя.	- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти - автомивки и автосервизи - 10,00 лв./кв. м., но не по-малко от 100,00 лв.;							
		5. Проектна документация, комплектована съгласно изискванията на Наредбата по чл.56, ал.2 от ЗУТ.	- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за рекламни елементи с индивидуален проект - 300.00 лв							
			- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за фирмена информационно-указателна табела - 50.00 лв							
			- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за временни информационни елементи - 50.00 лв							

				- (нов с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за фирмен надпис отделно от инвестиционния проект - 50.00 лв									
				- (нов с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за фирмен тотем - 200.00 лв									
				- (нов с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за презаверяване на разрешение за поставяне на рекламен елемент - 80 на сто от таксата за издаване на разрешение за поставяне.									
4	Издаване на разрешение от Главен архитект на Столична община/ район/ за поставяне на преместваеми обекти и на рекламни елементи, съгласно чл. 56 и 57 от ЗУТ	За имоти, които не са собственост на държавата или общината	Обикновена услуга: 30 дни	- за преместваеми обекти -	Бланка обр. № 11								
		1. Заявление по образец;	Бърза услуга: 14 дни	- сергия или маса /само в границите на пазари/ - 25.00 лв									
		2. Документ за собственост (друго вещно право)		- с типов проект - 50.00 лв									
		3. Удостоверение за наследници (когато документът за собственост е издаден на наследодател на заявителя);		- с индивидуален проект - 8 лв на кв.м., но не по-малко от 50 лв;									
		4. Нотариално заверено пълномощно;		- за автомивки и автосервизи - 10 лв. на кв.м., но не по-малко от 100 лв.;									
		5. Съгласие от собствениците с нотариално заверени подписи;		- За рекламни и информационни елементи -									

	6. Скица на имота по действащия план за регулация (кадастрален план, в случаите когато преместваем обект или рекламен елемент се поставя в границите на поземлен имот или УПИ);	- за рекламен елемент с едностранна рекламна площ до 4 кв. м. - 200.00 лв							
	7. Одобрена скица с указан начин за поставяне	- за рекламен елемент с типов проект - 100.00 лв							
	8. Одобрени архитектурни и инженерни проекти (при индивидуални проекти) и/или проекти за външни връзки (при типови общински или корпоративни проекти) 3 броя, комплектовани съгласно изискванията на ЗУТ, КАБ, КИИП.	- за рекламен елемент с индивидуален проект - 300.00 лв							
	За имоти – собственост на държавата или общината	- за фирмен тотем - 200.00 лв							
	1. Заявление по образец;	- за фирмена информационно-указателна табела - 50.00 лв							
	2. Резултат от проведена състезателна процедура, който регламентира правата на искателя за разполагане на ПО или РЕ върху общински имот.	- за фирмен информационен елемент - 50.00 лв							
	3. Одобрена схема за преместваемите обекти (съоръжението) в имота, в случаите когато същите са поставени върху имоти, собственост на държавата или общината.	- за фирмен надпис отделно от инвестиционния проект - 50.00 лв							
	4. Одобрени типови или индивидуални проекти и извършени съгласувателни процедури с компетентни органи, в зависимост от конкретния случай / НИНКН, експлоатационни предприятия и др./.	- Разрешенията за поставяне на елементи на градско обзавеждане, паметни плочи, знаци и монументално-декоративни елементи са							

				освободени от такси. -									
				- Презаверяване на разрешение за поставяне на рекламен елемент - 80 на сто от таксата за издаване на разрешение за поставяне.									
5	Одобряване на инвестиционни проекти от Главния архитект на района за ПРЕУСТРОЙСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ за обекти от четвърта и пета категория	1. Заявление по образец	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	- за жилищни сгради - 0.20 лв. кв. м. РЗП със сутерен	Заявление по образец								
		2. Копие от документ за собственост		- за нежилищни сгради - 0.40 лв. кв. м. РЗП със сутерен									
		3. Инвестиционен проект по всички проектни части и съответните документи по т. 3		- за идейни проекти - 30 % от цената на съответната услуга									
				- за оценка на съответствие от РЕСУТ - 30 % от цената на съответната услуга									
6	Одобряване на инвестиционни проекти от Главния архитект на района (НОВО СТРОИТЕЛСТВО) - обекти от четвърта и пета категория	1. Заявление по образец	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	- за жилищни сгради - 0.20 лв. кв. м. РЗП със сутерен	Заявление по образец 4								
		2. Копие от документ за собственост		- за нежилищни сгради - 0.40 лв. кв. м. РЗП със сутерен									
		3. Виза		- за идейни проекти - 30 % от цената на съответната услуга									

		от лицензиран инженер конструктор - документ за собственост, договор със собственика на имота, съгласие от собствениците - декларация от техническо лице - снимков материал в подкрепа на декларацията по предходната точка - договори за присъединяване със „Софийска вода“ АД и „Електроразпределение – Столично“, ако обектът е захранен с вода и ел. ток									
15	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ФАКТИ И ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ТЕРИТОРИАЛНОТО И СЕЛИЩНОТО УСТРОЙСТВО	- молба - нотариален акт - според случая	Срок 14 дни	– 5,00 лв.	Заявление по образец						
16	ЗА ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРЕПИСИ ОТ ДОКУМЕНТИ И НА КОПИЯ ОТ ПЛАНОВЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯТА КЪМ ТЯХ	- молба - нотариален акт според случая	Срок 14 дни	– 10,00 лв.	Бланка обр. №27						
17	Търсене на изгубени строителни книжа в техническия архив.	1. Молба в свободен текст; 2. Нотариален акт/копие/		Обикновена услуга за заверено копие „вярно с оригинала“ - 10.00 лв.	Бланка обр. №27						
Кадастър и регулация											
№	Наименование на услугата	Необходими документи за издаването ѝ	Срок за предоставяне на услугата	Цена на услугата	Заявления, декларация и др.						
1	Издаване на удостоверения: 1.1. За факти и обстоятелства по ЗУТ	1.1 Заявление, документ за собственост; удостоверение за наследници- при наследствен имот, скица на имота	обикновена: 14 дни бърза услуга: 7 дни експресна услуга: 3 ден	20,00 лв. 30,00 лв. 40,00 лв.	Заявление по образец						

2	За издаване на заверени копия от ПУП	Документ за собственост или друго вещно право върху недвижимия имот	обикновена: 14 дни бърза услуга: 7 дни експресна услуга: 3 ден	10,00 лв. 15,00 лв. 20 лв.	Заявление свободен текст								
3	Издаване на разрешения за допускане на ИПР за имоти, които са в правомощията на главните архитекти на района, съгласно Заповед № РД-09-178/19.03.2012г. на Кмета на Столична община	Заявление по образец копие от документ за собственост проект за предложение актуална скица	обикновена: 14 дни бърза услуга: 7 дни експресна услуга: 3 ден	100,00 лв. 150,00 лв. 200 лв.	Заявление по образец								
4	Издаване на Заповеди за одобряване на ИПР и тяхното обявяване.			до 1 дка - 200,00лв. до 10 дка – 250лв. над 10 дка – 300лв	Заявление по образец								
5	Преписки по чл. 190 до чл. 194 от ЗУТ, включващи изготвяне на:	Заявление подписано от всички собственици, документи за собственост, проекти съгласувани със всички експлоатационни предприятия, удостоверение от отдел „УОСЖ“			Заявление по образец								
6	Издаване на Удостоверения по чл. 13, ал. 4,5,6 от ППЗСПЗЗ, Заповед по чл. 11, ал. 4 от ППЗСПЗЗ и скица придружаваща цитираните документи	-заявление в свободен текст, подписано от всички собственици на имота - документ за собственост или друго вещно право върху недвижимия имот -влязло в сила решение на "Общинска служба по земеделие" за признато право на собственост за възстановяване -комбинирана скица от ГИС-София между стар кадастрален план и кадастрална карта с нанесени подземни проводни и съоразения			Заявление свободен текст								
7	За заверка на копие от документ 8.1 Формат А4 (едностранно) 8.2 Формат А4 (двустранно)		Обикновена : 7 раб. дни Бърза услуга:3 раб. дни Експресна :1 раб. дни. Обикновена – 7 раб. дни Бърза услуга- 3 раб. дни Експресна - 1 раб. дни.	0.50 лв. 0.75 лв. 1.00 лв 1.00 лв. 1.50 лв 2.00 лв	Заявление свободен текст								

		3. Документ за платена такса.		пълен размер за целия срок за ползване на терена, преди заверката на протокола за строителна линия и ниво. Срокът за ползване се определя с плана за безопасност и здраве.								
13	Съгласуване на идеен инвестиционен проект за благоустройствени обекти, инженерна инфраструктура и съоръжения на техническата инфраструктура	1. Заявление по образец;	- 7 дни по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ	Определя се от служител от отдел ИУТ, съгласно Приложение № 9 на НАМДТСО	Заявление УТ04							
		2. Документ за собственост или др. вещни права; 3. Актуална скица	- 30 дни по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ									
		3. Актуална скица										
		4. Виза за проектиране;										
		5. Идеен инвестиционен проект, съгласно изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти – 3 бр. оригинали окомплектовани и съгласувани с контролните органи и експлоатационните предприятия на подземната инфраструктура и градски електротранспорт.										
Контрол по строителството												
1.	Откриване на стр. площадка и определяне на стр. линия и ниво на строежите и съставяне на Протокол обр.2 и 2а (чл.159 от ЗУТ)	1. Документ за собственост 2. Влязло в сила разрешение за строеж 3. Разрешение за извозване на земни маси; стр. отпадъци и др. 4. Договор за стр. надзор и лиценз 5. Удостоверение от камарата на строителите в РБ на строителя	Обикновена - 7 дни Бърза - 3 дни Експресна - 1 ден	10.00 лв. 15.00 лв. 20.00 лв.	Заявление по образец							

2.	Издаване на удостоверение за груб строеж (чл.181, ал.2 от ЗУТ)	1. Документ за собственост 2. Влязло в сила разрешение за строеж 3. Заверен Акт обр.14 4. Акт обр.2 с нанесени коти	30 дни	750.00 лв.	Заявление по образец						
3.	Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строежите	1. Документ за собственост 2. Влязла в сила разрешение за строеж	30 дни	30.00 лв.	Заявление свободен текст						
4.	Издаване на Констативен протокол за възникнали аварийни ситуации, касаещи ремонти в частни имоти	1. Документ за собственост	30 дни	40.00 лв.	Заявление свободен текст						
5.	Изготвяне на становище, служебна бележка или друг документ по искане на физически или юридически лица	1. Документ за собственост	30 дни	30 лв.	Заявление свободен текст						
6.	Издаване на Разрешение за ползване на общински площи за строителни обекти (чл.157, ал.5 от ЗУТ)	1. Влязло в сила разрешение за строеж 2. План за безопасност и здраве 3. Окомерна скица	Съгласно искането на заявителя	II-ра зона 1.20лв. за кв.м./ден	Заявление свободен текст						