

№	наименование на услугата	документи, необходими за извършване на услугата	документ от изпълнение на услугата	изтегли документи	срок за изпълнение на услугата		такса за изпълнение на услугата			Приложение по НОАМТЦУПСО										
					/в дни/		обикновена	бърза	експресна		обикновена	бърза	експресна							
1	Извършване на проверка и заверка на молба-декларация за признаване на собственост по обстоятелствена проверка на имоти	1. Заявление по образец 2. Молби-декларации – 4 бр. 3. Копие от документи идентифициращи имота /стари нотариални актове, делбени протоколи, скици, удостоверения за идентичност на имота и др.	заверка на молбата-декларация	<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	7 дни и 30 дни допълнително				20			пр. 5, т. 15								
	Издаване на заверено копие от акт за общинска собственост и други документи	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Документ за платена такса	заверено копие		<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	7	4	2	7,5	11,25	15		пр. 5, т. 17							
	Заверка на копие от документ формат А 4	1. Заявление по образец 2. Документ за платена такса	заверено копие		<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	7	4	2	0,5	0,75	1			пр. 5, т.21						
	Двустранно заверено копие от документ формат А 4	1. Заявление по образец 2. Документ за платена такса	двустранно заверено копие		<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	7	4	2	1	1,5	2				пр. 5, т.22					
	Копие на документ формат А4	1. Заявление по образец 2. Документ за платена такса	копие от документ		<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	7	4	2	0,09	0,14	0,18		пр. 14,т. 1							
	Двустранно копие от документ формат А 4	1. Заявление по образец 2. Документ за платена такса	двустранно копие от документ		<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	7	4	2	0,15	0,23	0,3			пр. 14, т. 2						
	Удостоверение за идентичност на адрес	1. Заявление по образец 2. Документ за собственост 3. Документ за платена такса	удостоверение		<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	7	4	2	3,5	5,25	7		пр. 5, т. 1а							
	8	Издаване на удостоверения свързани с недвижими имоти за съдилища, нотариуси, област София, СОАПИ, общински фирми, юридически и физически лица	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Скица на имота 4. Документ за платена такса		удостоверение	<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	7	4	2	15	22,5			30	пр. 11, т. 2					
9		Удостоверение, че имотът е отписан от	1. Заявление по образец	удостоверение	<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>							7	4			2	15	22,5	30	пр. 5, т. 25

	актовите книги за общинска собственост на районната администрация	2. Заповед за отписване 3. Документ, доказващ отношение към исканата справка 4. Документ за платена такса											
10	Извършване на писмени справки и издаване на удостоверения относно реституционни претенции	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Документ за платена такса	справка удостоверение	<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	7	4		20	30				пр. 5, т. 26
11	Извършване на писмени справки относно разпределение на идеални части от общите части на сгради в режим на етажна собственост /само по ценообразуване/	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Документ за платена такса	справка	<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	7	4	2	15	22,5		30		пр. 11, т. 6
12	Извършване на писмени справки относно собствеността и издаване на удостоверения за технически характеристики на жилищни, нежилищни имоти и терени и техните граници	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Документ за платена такса	справка удостоверение	<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	7	4	2	15	22,5		30		пр. 11, т. 7
13	Извършване на писмени справки по досиетата на актове за общинска собственост	1. Заявление по образец 2. Документ за платена такса	справка	<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	7	4	2	15	22,5		30		пр. 11, т. 8
14	Извършване на писмени справки за извършени сделки с имоти общинска собственост	1. Заявление по образец 2. Документ, доказващ отношение към исканата справка 3. Документ за платена такса	справка	<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	7	4	2	15	22,5		30		пр. 11, т. 9
15	Консултиране, изготвяне на становища и издаване на служебни бележки, удостоверения или др. документи по искания на фирми, адвокати, брокери и професионално заинтересовани лица	1. Заявление по образец 2. Документ за платена такса	според исканата услуга	<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	7	4	2	50	75		100		пр. 11, т. 21

16	Окомплектоване на заявления	1. Заявление по образец		<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>				30			пр. 11, т. 24,	
	за продажба, замяна, прекратяване	2. Документ за собственост									т. 25, т. 26	
	на съсобственост, делба,	3. Скица на имота										
	учредяване на ограничени	4. Удостоверение за наследници										
	вещни права върху	/ако е необходимо/										
	имоти	5. Пълномощно										
	общинска собственост	/ако е необходимо/										
17	Заверяване и вписване в информационен масив на ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ на стационарни търговски обекти	1. Заявление за работно време по образец (в два екземпляра), подадено от собственика на фирмата или упълномощено пред нотариус лице; търговецът може да приложи:	Заверено ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ, вписано (съгласно чл.5., ал.2) в информационен масив "Търговски обекти"	<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	7 дни в случаите по чл. 5, ал. 3/ НРУИТДТСО						образец по чл.4 с	
		2. Актуално удостоверение за вписване в Т.Р. към АВ или удостоверение за АС										30 дни – чл. 5, ал. 1 /НРУИТДТСО
		3. Удостоверение за регистрация, съгласно чл.12, ал.9 от Закона за храните (за обекти предлагащи хранителни стоки и заведения за хранене и развлечения)										
		4. Удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство – за обекти в които се упражняват занаяти от юридически лица.										
		5. Карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ, удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство – за обекти, в които се упражняват занаяти от физически лица.										
		6. Свидетелство за фискално устройство										
		7. Разрешение за въвеждане в експлоатация на обекта										
		8. Протокол от РИОКОЗ или лицензирана лаборатория за съответствие на шума (задължителен при удължено работно време след 22.00 ч.) -за търговски обект, находящ се в жилищна сграда с режим на етажна собственост се изисква съгласие на 50% + 1 от собствениците, включително съгласието на всички непосредствени съседи										
18	Издаване и вписване в информационен масив на РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ	1. Копие от Заявление за работно време за обекта пред който ще се разположат съоръженията;	РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА	<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	заявленията се представят до 15-то число на				Приложение 1/ НОАМТЦУПСО		Образец по чл.28	



	други мероприятия с общоградски характер върху терени общинска собственост	<p>– Актуално удостоверение за вписване в Т.Р</p> <p>– Други документи, на които лицето извършващо търговската дейност се позовава</p> <p>– в разрешението задължително се вписва определен в рамките на съответния район маршрут, съобразен с изискванията за безопасност на движението и утвърден от главния архитект на района</p>						3,80 лв./ кв. м./ на ден			
21	Издаване и вписване в информационен масив на РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО при провеждане на фирмени мероприятия кампанияна реклама, върху терени общинска собственост (Заповед на Кмета на СО район "Изгрев")	<p>1. Заявление по образец, подадено от собственика на фирмата или упълномощено лице</p> <p>2. За ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВЦИ и ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА</p> <p>– Актуално удостоверение за вписване в Т.Р</p> <p>– Други документи, на които лицето извършващо търговската дейност се позовава</p>	ЗАПОВЕД НА КМЕТА НА СО-РАЙОН "ИЗГРЕВ" ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ФИРМЕНИ МЕРОПРИЯТИЯ, КАМПАНИЙНА РЕКЛАМА	<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>				Приложение 1/ НОАМТЦУПСО за търговия на открито			Образец по чл.24
22	Издаване и вписване в информационен масив на ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО В ИМОТ ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ	<p>1. Заявление по образец, подадено от собственика на фирмата или упълномощено лице</p> <p>2. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър/ за земеделски производители анкетна карта за регистрация заверена компетентния орган</p> <p>3. ЕИК/ за земеделски производители регистрационна карта, заверена за съответната година</p> <p>4. Нотариално заверено пълномощно на пълномощника ако има такъв</p> <p>5. Други документи, на които лицето извършващо търговската дейност се позовава</p>	Заверено ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО В ИМОТ ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ	<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>			Заверено ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ, вписано (съгласно чл.5., ал.2) в информационен масив "Търговски обекти"				образец по чл.31 НРУИТДТСО
23	Издаване на разрешение и вписване в информационен масив за ползване на място за поставяне на ФИРМЕНИ ИНФОРМАЦИОННО-УКАЗАТЕЛНИ ТАБЕЛИ	<p>Заявление (по образец) по чл.33б,</p> <p>Декларация по образец по чл. 33б, ал. 3</p> <p>Към заявлението се прилагат:</p> <p>– карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ – за физически и юридически лица без регистрация в търговския регистър;</p> <p>– списък на местата за поставяне на фирмени информационно-указателни табели за обекта/дейността с посочване на вида на табелите;</p>	Разрешение за ползване на място за поставяне на ФИРМЕНИ ИНФОРМАЦИОННО-УКАЗАТЕЛНИ ТАБЕЛИ	<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>			поставяне на фирмена информационно-указателна табела – 50.00 лв./месец/кв.м. информационна площ				образец по чл.33

		<p>– отбелязано местоположение на всяка фирмена информационно-указателна табела върху извадка от карта на гр. София, съгласно списъка;</p> <p>– визуализация на всяка фирмена информационно-указателна табела, съгласно списъка;</p> <p>– текстово и графично съдържание на всяка фирмена информационно-указателна табела – 2 бр.;</p> <p>– декларация (по образец) за изработване и поставяне на фирмените информационно – указателни табели в съответствие с общинския типов проект.</p> <p>(4) Когато със заявлението по ал. 1 са посочени места за поставяне на фирмени информационно-указателни табели, находящи се на територията на друг район заверено копие от документите по ал. 2 и ал. 3 се изпраща служебно на кмета на съответния район за издаване на разрешение по чл. 33а, за което се уведомява заявителя.</p> <p>(5) В случаите по ал.4, информация за издадените разрешения за ползване на място се изпраща на кмета на района, на територията на който се намира обекта, чието местоположение се указва с фирмените информационно-указателни табели за осъществяване на контрол по чл.53, ал.1 от Наредбата за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община.</p>									
24	Издаване на разрешение и вписване в информационен масив за ползване на място за поставяне на ФИРМЕНИ ТОТЕМИ	<p>Заявление (образец) по чл.33о, ал. 1 се подава не по-късно от 14 (четирнадесет) дни преди датата на поставяне на фирмения тотем.</p> <p>Към заявлението се прилагат:</p> <p>– карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ – за юридически лица без регистрация в търговския регистър;</p> <p>– одобрена проектна документация;</p> <p>– разрешение за поставяне.</p>	разрешение ползване на място за поставяне на ФИРМЕНИ ТОТЕМИ	<a href="#">изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ</a>	50.00 лв./месец/кв.м. заета площ, но не по-малко от площта на проекцията на най-големия правоъгълен контур, обхващащ най-външните точки на обемната фигура върху общинския терен						образец по чл.33 НРУИТДТСО

25	Издаване на дубликат на документ от архива на отдел УСТД			изтегли ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ	10,00 лв						
<b>№</b>	<b>Наименование на услугата</b>	<b>Необходими документи за издаването ѝ</b>	<b>Срок за предоставяне на услугата</b>	<b>Цена на услугата</b>	<b>Заявления, декларация и др.</b>						
1	Издаване на виза в условията на чл. 140, ал. 1 от ЗУТ, която представлява копие (извадка) от действащ подробен устройствен план.	1. Заявление по образец 2. Копие от документ за собственост 3. Скица от действащия регулационен план /цветно копие на хартия/ 4. Мотивирано предложение /ако е необходимо/	Обикновена услуга: 14 дни	- На основание чл. 140, ал. 1 от ЗУТ: - - Обикновена услуга - 40.00 лв - На основание чл. 140, ал. 3 от ЗУТ: - - Обикновена услуга - 150.00 лв	<a href="#">Бланка обр. №3</a>						
2	Издаване на скица с указан начин на поставяне на обект в условията на чл.56, ал.5 и чл.57, ал.3 от ЗУТ.	1. Заявление по образец 2. Копие от документ за собственост 3. Нотариално заверено съгласие от съсобствениците /ако има такива/ 4. Скица от действащия регулационен план 5. Мотивирано предложение	Обикновена услуга: 30 дни	Обикновена услуга - 40.00 лв	<a href="#">Бланка обр. №10</a>						
3	Одобряване на проекти и издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и на рекламни елементи съгласно чл. 56 и 57 от ЗУТ:	1. Заявление по образец 2. Копие от документ за собственост 3. Нотариално заверено съгласие от съсобствениците /ако има такива/ 4. Виза за проектиране, скица с указан начин на поставяне или схема за поставяне, в зависимост от вида на обекта и собствеността на имота, върху който се поставя.	. Обикновена услуга: 30 дни	- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти - сергия или маса - 25.00 лв - (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти с типов проект - 50.00 лв - (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти с индивидуален проект - 8,00 лв./кв. м., но не по-малко от 50,00 лв.; - (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за преместваеми обекти - автомивки и автосервизи - 10,00 лв./кв. м., но не по-малко от 100,00 лв.;	<a href="#">Бланка обр. №10</a>						

		5. Проектна документация, комплектована съгласно изискванията на Наредбата по чл.56, ал.2 от ЗУТ.		- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за рекламни елементи с индивидуален проект - 300.00 лв	
				- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за фирмена информационно-указателна табела - 50.00 лв	
				- (изм. с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за временни информационни елементи - 50.00 лв	
				- (нов с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за фирмен надпис отделно от инвестиционния проект - 50.00 лв	
				- (нов с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за фирмен тотем - 200.00 лв	
				- (нов с Решение № 215 по Протокол № 38 от 16.04.2009) за презаверяване на разрешение за поставяне на рекламен елемент - 80 на сто от таксата за издаване на разрешение за поставяне.	
4	Издаване на разрешение от Главен архитект на Столична община/ район/ за поставяне на преместваеми обекти и на рекламни елементи, съгласно чл. 56 и 57 от ЗУТ	За имоти, които не са собственост на държавата или общината	Обикновена услуга: 30 дни	- за преместваеми обекти -	<a href="#">Бланка обр. № 11</a>
		1. Заявление по образец;	Бърза услуга: 14 дни	- сергия или маса /само в границите на пазари/ - 25.00 лв	
		2. Документ за собственост (друго вещно право)		- с типов проект - 50.00 лв	
		3. Удостоверение за наследници (когато документът за собственост е издаден на наследодател на заявителя);		- с индивидуален проект - 8 лв на кв.м., но не по-малко от 50 лв;	



4. Нотариално заверено пълномощно;		- за автомивки и автосервизи - 10 лв. на кв.м., но не по-малко от 100 лв.;
5. Съгласие от собствениците с нотариално заверени подписи;		- За рекламни и информационни елементи -
6. Скица на имота по действащия план за регулация (кадастрален план, в случаите когато преместваем обект или рекламен елемент се поставя в границите на поземлен имот или УПИ);		- за рекламен елемент с едностранна рекламна площ до 4 кв. м. - 200.00 лв
7. Одобрена скица с указан начин за поставяне		- за рекламен елемент с типов проект - 100.00 лв
8. Одобрени архитектурни и инженерни проекти (при индивидуални проекти) и/или проекти за външни връзки (при типови общински или корпоративни проекти) 3 броя, комплектовани съгласно изискванията на ЗУТ, КАБ, КИИП.		- за рекламен елемент с индивидуален проект - 300.00 лв
За имоти – собственост на държавата или общината		- за фирмен тотем - 200.00 лв
1. Заявление по образец;		- за фирмена информационно-указателна табела - 50.00 лв
2. Резултат от проведена състезателна процедура, който регламентира правата на искателя за разполагане на ПО или РЕ върху общински имот.		- за фирмен информационен елемент - 50.00 лв
3. Одобрена схема за преместваемите обекти (съоръжението) в имота, в случаите когато същите са поставени върху имоти, собственост на държавата или общината.		- за фирмен надпис отделно от инвестиционния проект - 50.00 лв
4. Одобрени типови или индивидуални проекти и извършени съгласувателни процедури с компетентни органи, в зависимост от конкретния случай / НИНКН, експлоатационни предприятия и др./.		- Разрешенията за поставяне на елементи на градско обзавеждане, паметни плочи, знаци и монументално-декоративни елементи са освободени от такси. -
		- Презаверяване на разрешение за поставяне на рекламен елемент - 80 на сто от таксата за издаване на

				разрешение за поставяне.	
5	Одобряване на инвестиционни проекти от Главния архитект на района за ПРЕУСТРОЙСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ за обекти от четвърта и пета категория	1. Заявление по образец	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	- за жилищни сгради - 0.20 лв. кв. м. РЗП със сутерен	<a href="#">Заявление по образец</a>
		2. Копие от документ за собственост		- за нежилищни сгради - 0.40 лв. кв. м. РЗП със сутерен	
		3. Инвестиционен проект по всички проектни части и съответните документи по т. 3		- за идейни проекти - 30 % от цената на съответната услуга	
				- за оценка на съответствие от РЕСУТ - 30 % от цената на съответната услуга	
6	Одобряване на инвестиционни проекти от Главния архитект на района (НОВО СТРОИТЕЛСТВО) - обекти от четвърта и пета категория	1. Заявление по образец	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	- за жилищни сгради - 0.20 лв. кв. м. РЗП със сутерен	<a href="#">Заявление по образец 4</a>
		2. Копие от документ за собственост		- за нежилищни сгради - 0.40 лв. кв. м. РЗП със сутерен	
		3. Виза		- за идейни проекти - 30 % от цената на съответната услуга	
		4. Инвестиционен проект по всички проектни части и съответните документи по т. 3		- за оценка на съответствие от РЕСУТ - 30 % от цената на съответната услуга	
7	За преработка по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ	1. Заявление по образец	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	50 % от цените на услугите за одобряване на инвестиционни проекти от Главния архитект на района включително и за ПРЕУСТРОЙСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ	<a href="#">Бланка обр. № 5</a>
		2. Копие от документ за собственост			
		3. Виза			
		4. Инвестиционен проект по всички проектни части и съответните документи по т. 3			
		5. Декларации по чл.154, ал.5 от ЗУТ			
8	Издаване на разрешение за строеж от главен архитект на района за основно застрояване, пристрояване и надстрояване на жилищни и нежилищни сгради за обекти от четвърта и пета категория	1. Документ за собственост (документ, удостоверяващ качеството на възложител);	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	- сгради – I зона - 14.00 лв. на кв.м. РЗП	<a href="#">Заявление по образец</a>
		2. Виза за проектиране		- сгради – II зона - 12.00 лв. на кв.м. РЗП	
		3. Копие от одобрения и съгласуван инвестиционен проект;		- сгради – III зона - 10.00 лв. на кв.м. РЗП	
		4. Оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към		- сгради – IV зона - 8.00 лв. на кв.м. РЗП	

		<p>строежите, изготвена от съответното лице по чл.142, ал.6 от ЗУТ</p> <p>5. Оценка на въздействието върху околната среда, издадено по реда на ЗООС (когато се изисква ОВОС)</p> <p>6. Положително становище на органите за пожарна и аварийна безопасност (когато строежът е първа или втора категория или не е придружен от оценка по т. 4);</p> <p>7. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;</p> <p>8. Специалните разрешителни (изискуеми по специални закони);</p> <p>9. Пълномощно (когато заявлението се подава от пълномощник);</p> <p>10. Други</p>		<p>- сгради – V зона - 6.00 лв. на кв.м. РЗП</p> <p>- сгради – в строителни граници - 5.00 лв. на кв.м. РЗП</p> <p>- сгради – извън строителни граници - 3.00 лв. на кв.м. РЗП</p> <p>- сгради – вилна зона - 5.00 лв. на кв.м. РЗП</p> <p>- за индивидуално жилищно застрояване до 300 кв. м. РЗП и за жилищни сгради, изградени чрез ЖСК - 50 % от стойностите изброени по-горе</p> <p>- за преустройство и реконструкция, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство - 25 % от стойностите изброени по-горе</p> <p>- за линейни инфраструктурни обекти - 0.3 % от стойността на обекта.</p>	
9	Издаване на разрешение за строеж от главен архитект на район за преустройство и реконструкция за обекти от четвърта и пета категория	<p>1. Документ за собственост (документ, удостоверяващ качеството на възложител);</p> <p>2. Виза за проектиране /цветно копие/</p> <p>3. Копие от одобрения и съгласуван инвестиционен проект;</p> <p>4. Оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите, изготвена от съответното лице по чл.142, ал.6 от ЗУТ</p> <p>5. Оценка на въздействието върху околната среда, издадено по реда на ЗООС (когато се изисква ОВОС)</p>	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	25 % от стойността услугата за издаване на разрешение за строеж за основно застрояване, пристрояване и надстрояване на жилищни и нежилищни сгради.	<a href="#">Заявление по образец</a>

		<p>6. Положително становище на органите за пожарна и аварийна безопасност (когато строежът е първа или втора категория);</p> <p>7. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.</p> <p>8. Специалните разрешителни (изискуеми по специални закони);</p> <p>9. Пълномощно (когато заявлението се подава от пълномощник);</p> <p>10. Други</p>			
10	Презаверка на разрешения за строеж, издадени от Главния архитект на района	<p>1. Документ за собственост (документ, удостоверяващ качеството на възложител);</p> <p>2. Копие от разрешение за строеж и оригинала.</p> <p>3. Документ , удостоверяващ етапа на извършеното строителство</p>	14 дни	50 % от стойността на услугата за издаване на разрешение за строеж	<a href="#">Бланка обр. №9</a>
11	ОДОБРЯВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА ПРОМЯНА ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО В ОБХВАТА НА СЪЩЕСТВЕНИТЕ ОТКЛОНЕНИЯ И ВПИСВАНЕТО МУ КЪМ ИЗДАДЕНОТО РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ ОТ ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА РАЙОНА– за проекти, одобрени от него	<p>1. Заявление по образец</p> <p>2. Копие от документ за собственост</p> <p>3. Разрешение за строеж</p> <p>4. Проекти по всички части, показващи преработката</p> <p>5. Нотариално заверено съгласие на заинтересованите лица</p> <p>6. Декларация по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ</p>	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 7 дни за проекти с комплексен доклад	в зависимост от зоната	Молба свободен текст
12	-----	-----	-----	-----	-----
13	-----	-----	-----	-----	-----
14	ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ:	<p>- искане по образец до органа , издал разрешението за поставяне</p> <p>- копие от одобрена проектна документация, съдържаща и необходимите съгласувания със специалните контролни органи, становища за въвеждане в експлоатация от СКО</p> <p>-копие от разрешението за поставяне</p>		<p>- за преместваеми обекти - павилион с типов дизайн - 100,00 лв.;</p> <p>- за преместваеми обекти по индивидуален проект - 300,00 лв.;</p>	<a href="#">Бланка обр. №12</a>

		- сертификат за безопасност на конструкцията и становище от лицензиран инженер конструктор			
		- документ за собственост, договор със собственика на имота, съгласие от собствениците			
		- декларация от техническо лице			
		- снимков материал в подкрепа на декларацията по предходната точка			
		- договори за присъединяване със „Софийска вода“ АД и „Електроразпределение – Столично“, ако обектът е захранен с вода и ел. ток			
15	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ФАКТИ И ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ТЕРИТОРИАЛНОТО И СЕЛИЩНОТО УСТРОЙСТВО	- молба - нотариален акт  - според случая	Срок 14 дни	– 5,00 лв.	<a href="#">Заявление по образец</a>
16	ЗА ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРЕПИСИ ОТ ДОКУМЕНТИ И НА КОПИЯ ОТ ПЛАНОВЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯТА КЪМ ТЯХ	- молба - нотариален акт  според случая	Срок 14 дни	– 10,00 лв.	<a href="#">Бланка обр. №27</a>
17	Търсене на изгубени строителни книжа в техническия архив.	1. Молба в свободен текст; 2. Нотариален акт/копие/		Обикновена услуга за заверено копие „вярно с оригинала“ - 10.00 лв.	<a href="#">Бланка обр. №27</a>

#### Кадастър и регулация

№	Наименование на услугата	Необходими документи	Срок за предоставяне	Цена	Заявления, декларация и др.
		за издаването ѝ	на услугата	на услугата	
1	Издаване на удостоверения:				
	1.1. За факти и обстоятелства по ЗУТ	1.1 Заявление, документ за собственост; удостоверение за наследници- при наследствен имот, скица на имота			
			обикновена: 14 дни	20,00 лв.	
			бърза услуга: 7 дни	30,00 лв.	<a href="#">Заявление по образец</a>
			експресна услуга: 3 ден	40,00 лв.	

2	За издаване на заверени копия от ПУП	Документ за собственост или друго вещно право върху недвижимия имот	обикновена: 14 дни	10,00 лв.	Заявление свободен текст										
			бърза услуга: 7 дни	15,00 лв.											
			експресна услуга: 3 ден	20 лв.											
3	Издаване на разрешения за допускане на ИПР за имоти, които са в правомощията на главните архитекти на района, съгласно Заповед № РД-09-178/19.03.2012г. на Кмета на Столична община	Заявление по образец	обикновена: 14 дни	100,00 лв.											
						копие от документ за собственост	бърза услуга: 7 дни	150,00 лв.	<a href="#">Заявление по образец</a>						
										проект за предложение	експресна услуга: 3 ден	200 лв.			
													актуална скица		
4	Издаване на Заповеди за одобряване на ИПР и тяхното обявяване.			до 1 дка - 200,00лв.	<a href="#">Заявление по образец</a>										
				до 10 дка – 250лв.											
				над 10 дка – 300лв											
5	Преписки по чл. 190 до чл. 194 от ЗУТ, включващи изготвяне на:	Заявление подписано от всички собственици, документи за собственост, проекти съгласувани със всички експлоатационни предприятия, удостоверение от отдел „УОСЖ“			<a href="#">Заявление по образец</a>										
6	Издаване на Удостоверения по чл. 13, ал. 4,5,6 от ППЗСПЗЗ, Заповед по чл. 11, ал. 4 от ППЗСПЗЗ и скица придружаваща цитираните документи	-заявление в свободен текст, подписано от всички собственици на имота			Заявление свободен текст										
		-документ за собственост или друго вещно право върху недвижимия имот													
		-влязло в сила решение на "Общинска служба по земеделие" за признато право на собственост за възстановяване													
		-комбинирана скица от ГИС-София между стар кадастрален план и кадастрална карта с нанесени подземни проводи и съоразения													
7	За заверка на копие от документ		Обикновена : 7 раб. дни	0.50 лв.	Заявление свободен текст										
	8.1 Формат А4 (едностранно)		Бърза услуга:3 раб. дни	0.75 лв											

			Експресна :1 раб. дни.	1.00 лв	
	8.2 Формат А4 (двустранно)		Обикновена – 7 раб. дни	1.00 лв.	
			Бърза услуга- 3 раб. дни	1.50 лв	
			Експресна - 1 раб. дни.	2.00 лв	
8	За съгласуване или становище по ПУП	1.Заявление, молба 2. Експертно становище от Ландшафтен архитект за растителността на терена 3. Геодезически заснета съществуващата растителност (за строителство - съгласуван проект по озеленяване).	30 дни	за Столична община - безплатно за физически лица - 50 лв. за юридически лица - 80 лв.	<a href="#">Заявление по образец</a>
9	За съгласуване или становище по мотивирано предложение	1.Заявление, молба 2. Мотивирано предложение	30 дни	за Столична община - безплатно за физически лица - 20 лв. за юридически лица - 30 лв.	<a href="#">Заявление по образец</a>
<b>Екология и инфраструктура</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование на услугата</b>	<b>Необходими документи за издаването ѝ</b>	<b>Срок за предоставяне на услугата</b>	<b>Цена на услугата</b>	<b>Заявления, декларация и др.</b>
1	Оценка на дървесна и храстова растителност	1. Молба свободен текст или образец 2. Документ за собственост на терена. 3. Писменото съгласие на всички собственици.	30 дни	до 5 бр.дървета - 30 лв. до10 бр.дървета - 50 лв. над 10 бр.дълвета - 100 лв.	<a href="#">Заявление по образец</a>
2	Издаване разрешение за кастрене и премахване на растителност в частни имоти, и при ново строителство	1. Молба свободен текст или образец 2. Документ за собственост на терена. 3. Писменото съгласие на всички собственици. 4. Геодезически заснета съществуваща растителност /за строителството съгласуван проект по озеленяване/	30 дни	30 лв.	Свободен текст

3	Измерване, кубирание и маркиране маркиране с общинска марка на дървесина доbita извън горския фонд № -08	1. Разрешение за сеч на растителност	10 дни	5 лв. /куб. м., но не по-малко от 10 лв.	Свободен текст
4	Издаване на транспортен билет за транспортиране на придобитата дървесина	1. Разрешение за сеч на растителност. 2. Предварително маркирана и измерена дървесина 3. Лични данни на превозвача. 4. Направление на товара. 5. Номер и вид на транспортното средство.	10 дни	4 лв. / брой, но не по-малко от 10 лв.	Свободен текст
5	Регистрация на пчелни семейства	1. Молба свободен текст 2. Данни на собственика име, адрес 3. Регистрационен № на пчелина 4. Адрес на пчелина 5. брой на отглежданите пчелни семейства 6. брой новозакупени семейства 7. брой продадени пчелни семейства 8. Брой новосъздадени пчелни семейства 9. Брой зазимени пчелни семейства	30 дни	безплатно	Свободен текст
6	Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти с доклад за оценка за съответствие, или чрез експертен съвет, за благоустройствени обекти, инженерна инфраструктура и съоръжения на техническата инфраструктура	1. Заявление по образец; 2. Документ за собственост или други вещни права; 3. Виза за проектиране/само за трафопост/; 4. Проекти по всички части /3 бр / окомплектовани и съгласувани с ДАГ, контролните органи и експлоатационните предприятия на подземната инфраструктура и градски електротранспорт; 5. Документ за платена такса.	- 14 дни по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ - 30 дни по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	Определя се от служител от отдел ИУТ, съгласно Приложение № 9 на НАМДТСО	<a href="#">Заявление УТ04</a>
7	Издаване на разрешение за строеж за благоустройствени обекти, инженерна инфраструктура	1. Заявление по образец; 2. Документ за собственост или други вещни права 3. Одобрен инвестиционен проект: 4. Документ за платена такса.	- 7 дни по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ - 30 дни по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	Определя се от служител от отдел ИУТ, съгласно Приложение № 9 на НАМДТСО	<a href="#">Заявление УТ08</a>
8	Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво	1. Заявление по образец 2. Разрешение за строеж	- 7 дни по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ - 30 дни по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	Определя се от служител от отдел ИУТ, съгласно Приложение № 9 на НАМДТСО	<a href="#">Заявление УТ14</a>



	на строеж и откриване на строителна площадка	3. ПБЗ-съгласуван с КАТ и СО-отдел"ОБД"; 4. Разрешение за извозване на земни маси. 5. Документ за платена такса.			
9	Издаване на разрешение за строеж за благоустройствени обекти, инженерна инфраструктура	1. Заявление по образец; 2. Документ за собственост или други вещни права 3. Одобрен инвестиционен проект; 4. Документ за платена такса.	- 7 дни по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ - 30 дни по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	Определя се от служител от отдел ИУТ, съгласно Приложение № 9 на НАМДТСО	<a href="#">Заявление УТ08</a>
10	Представяне и вписване в регистър на технически паспорт на строеж /за инженерна инфраструктура/	1. Заявление свободен текст; 2. Технически паспорт на хартиен /2 бр./ и магнитен носител; 3. Документ за платена такса.	3 дни	10.00 лв.	<a href="#">Заявление УТ026</a>
11	Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешения за строеж за проводи на инженерната инфраструктура	1. Заявление свободен текст; 2. Документи за собственост; 3. Проектна документация	едномесечен, след влизане в сила на оценката		Свободен текст
12	Издаване на разрешение за ползване на общински терени по време на строителство	1. Заявление по образец; 2. ПБЗ-ситуация на строителна площадка, съгласувана с КАТ и СО - Сектор"ОБД". 3. Документ за платена такса.	7 дни	Цена – 1.00 лв за кв. м. на ден;Таксата се заплаща предварително в пълен размер за целия срок за ползване на терена, преди заверката на протокола за строителна линия и ниво. Срокът за ползване се определя с плана за безопасност и здраве.	<a href="#">Заявление УТ029</a>
13	Съгласуване на идеен инвестиционен проект за благоустройствени обекти, инженерна инфраструктура и съоръжения на техническата инфраструктура	1. Заявление по образец; 2. Документ за собственост или др. вещни права; 3. Актуална скица 3. Актуална скица 4. Виза за проектиране; 5. Идеен инвестиционен проект, съгласно изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти – 3 бр. оригинали окомплектовани и съгласувани с контролните органи и експлоатационните предприятия на подземната инфраструктура и градски електротранспорт.	- 7 дни по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ - 30 дни по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	Определя се от служител от отдел ИУТ, съгласно Приложение № 9 на НАМДТСО	<a href="#">Заявление УТ04</a>

Контрол по строителството					
		1. Документ за собственост			
	Откриване на стр. площадка и определяне на стр. линия и ниво на строежите и съставяне на Протокол обр.2 и 2а (чл.159 от ЗУТ)	2. Влязло в сила разрешение за строеж	Обикновена - 7 дни	10.00 лв.	<a href="#">Заявление по образец</a>
		3. Разрешение за извозване на земни маси; стр. отпадъци и др.	Бърза - 3 дни	15.00 лв.	
1.		4. Договор за стр. надзор и лиценз	Експресна - 1 ден	20.00 лв.	
		5. Удостоверение от камарата на строителите в РБ на строителя			
		1. Документ за собственост			
2.	Издаване на удостоверение за груб строеж (чл.181, ал.2 от ЗУТ)	2. Влязло в сила разрешение за строеж	30 дни	750.00 лв.	<a href="#">Заявление по образец</a>
		3. Заверен Акт обр.14			
		4. Акт обр.2 с нанесени коти			
	Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строежите	1. Документ за собственост			Заявление
3.		2. Влязла в сила разрешение за строеж	30 дни	30.00 лв.	свободен текст
	Издаване на Констативен протокол за възникнали аварийни ситуации, касаещи ремонти в частни имоти	1. Документ за собственост	30 дни	40.00 лв.	Заявление
4.					свободен текст
	Изготвяне на становище, служебна бележка или друг документ по искане на физически или юридически лица			30 лв.	Заявление
5.		1. Документ за собственост	30 дни		свободен текст
	Издаване на Разрешение за ползване на общински площи за строителни обекти	1. Влязло в сила разрешение за строеж			
	(чл.157, ал.5 от ЗУТ)	2. План за безопасност и здраве	Съгласно искането на заявителя	II-ра зона	Заявление
6.		3. Окомерна скица		1.20лв. за	свободен текст

кв.м./ден