



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ“

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев“ № 12,  
тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;  
e-mail: [info@so-izgrev.bg](mailto:info@so-izgrev.bg)

СО - Район Изгрев  
ул. "Атанас Далчев" № 12  
тел.: 02 / 970 10 48

## ДОГОВОР

РИВ20-ДГ55-24  
от 18.09.2020 16:32:00

Днес, 18.09, 2020 г., в гр. София, между:

1. Столична община - район „Изгрев“, с адрес гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12, представляван от Д-р Делян Георгиев - Кмет и от Мирослава Рудолф - началник отдел Финансово-счетоводно обслужване с ЕИК: 0006963270550, наричана, за краткост в този Договор, „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна, и от друга страна:

2. „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД, ЕИК 131127235, представлявано от ИВАН ТАНКИШЕВ - Управител, със седалище и адрес на управление: гр. София, Столична община - район „Овча купел“, П.К. 1618, ул. „Александър Геров“ № 15, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на решение за определяне на изпълнител № РИВ19-РД93-14/16.10.2019 г., за процедура открита с Решение № РИВ18-РД93-18/17.08.2018 г., Уникален номер в регистъра на АОП 01256-2018-0002, на основание чл. 112 и при условията на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. "Изток", ул. „Майор Юрий Гагарин“ № 22, блок 154 А“ при спазване на изискванията на действащото законодателство.

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2.** Общата стойност на договора е 7230.00 /седем хиляди двеста и тридесет лева и нула стотинки/ без ДДС или 8676.00 /осем хиляди шестстотин седемдесет и шест лева и нула стотинки/с ДДС.

Стойността на изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите е 1430.00 /хиляда четиристотин и тридесет

лева и нула ст./ без ДДС или 1716.00 /хиляда седемстотин и шестнадесет лева и нула стотинки/ с ДДС.

Стойността за упражняване на строителен надзор по време на строителството е 5800.00 /пет хиляди и осемстотин лева и нула стотинки/ без ДДС или 6960.00 /шест хиляди деветстотин и шестдесет лева и нула стотинки/ с ДДС.

**Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез „Българска Банка за Развитие“ АД (ББР) заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка по следния начин:

**Чл.3. (2)** Плащането по чл.2 ще се извърши в срок от 10 /десет/ дни след приключване на всички дейности и получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

**Чл.4. (1)** Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG55 UNCR 7000 1500 1676 15  
BIC: UNCRBGSF  
БАНКА: УниКредит Булбанк АД

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и указания на МРРБ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като задължително съдържат следните реквизити:

**Получател: Сдружение на собствениците "ИЗТОК 154А, СОФИЯ, ИЗГРЕВ, КВ.ИЗТОК, УЛ.МАЙОР ЮРИЙ ГАГАРИН №22, БЛ.154А"**

**Адрес: гр. София, район „Изгрев“, П.К. 1113, ул. „МАЙОР ЮРИЙ ГАГАРИН“ № 22**

**Адрес за кореспонденция: гр. София, район „Изгрев“, П.К. 1113, ул. „РАЙКО АЛЕКСИЕВ“ № 40А, бл. 216, вх.1, ет.1, ап.1**

**Получил фактурата: Сдружение на собствениците "ИЗТОК 154А, СОФИЯ, ИЗГРЕВ, КВ.ИЗТОК, УЛ.МАЙОР ЮРИЙ ГАГАРИН №22, БЛ.154А"**

**МОЛ: ТОДОРКА ПАШКОВА**

**Номер на документа, дата, място:**

.....

**Чл.4. (2)** Преведените средства от „Българска Банка за Развитие“ АД, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия

договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN: .....

BIC: .....

БАНКА: „Българска Банка за Развитие“ АД

**Чл.5.** В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета

на СО и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.6. (1)** Срокът на договора започва да тече след получаване на инвестиционният проект за съответния обект и след осигурено финансиране, не по-късно от 20 дни след въвеждане на обекта в експлоатация и включва срокове за изпълнение на отделните дейности съгласно техническото предложение на участника.

#### **(2) Срокове за изпълнение на отделните дейности:**

**2.1.** Срок за изготвяне комплексни доклади за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите за всеки конкретен обект

**10 /десет/ календарни дни**

**2.2.** Срокът за изготвяне на окончателен доклад след подписване на констативен протокол обр.15 и внасяне на техническото досие в ДНСК или ДАГ за издаване Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация е

**10 /десет/ календарни дни**

### IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

#### **A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

**Чл.8.** Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сключените договори за проектиране, строително-монтажни работи на обектите в тридневен срок от подписването им и подписва двустранни протоколи за възлагане, в срок от 7 дни след представянето им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.9.** Да представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** състава на екипа, отговарящ за контрола на обекта от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.10.** С подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се счита упълномощен да представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по сключените договори за проектиране и

строителство и да извършва договорените услуги, възложени писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**(1) Да упражнява строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:**

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

**(2) Да изготви и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;**

**(3) Да участва в откриването на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223,**

ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

**(4) Да заверява Заповедната книга на строежа** и писмено да уведомява в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;

**(5) Да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството** съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

**(6) Да предоставя пред Възложителя тримесечни отчети и окончателен отчет** за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

**(7) Да изготви Окончателен доклад за строежа**, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация, включително **всички видове технически и енергийни паспорти**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

**(8) Да внесе съответните окончателни доклади в Общинската администрация**

**(9) Да изготви комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и издаване Разрешение за строеж по чл.148 от ЗУТ.**

**(10) Да се изготви доклад за оценка на съответствието по част «Енергийна ефективност», чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ.**

**(11) Да защитава максимално интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пред организацияте, с които той е в договорни отношения.

**(12) За СМР, подлежащи на закриване, изготвя и подписва актове за скрити работи.** В противен случай, разплащането им ще бъде за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(13) Да не променя самоволно договорените видове работи без разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При необходимост в 3 /три/ дневен срок писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за непредвидени видове работи и представи Констативен протокол за одобряване от СО и разрешаване на изпълнението им.

(14) Възложителят изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до три дни сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

## **V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.12.** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срокът на договора и/или изпълнение на предмета.
2. Преди изтичане срокът на договора:
  - 2.1. По взаимно съгласие на страните;
  - 2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
  - 2.3. При предсрочно прекратяване на договора за проектиране и СМР
  - 2.4. При предсрочно прекратяване на договора за целево финансиране

## **VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл.13.** При неспазване на сроковете по чл.6, ал.2, т.1 и т.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% на ден, но не повече от 10% от стойността на полагащия се строителен надзор за обекта без ДДС, която се удържа при окончателното му разплащане.

**Чл.14.** При неизпълнение на задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойките, причинените вреди и пропуснати ползи, съгласно изискванията на нормативните актове, регламентиращи отношенията на настоящия договор.

## **VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.15.** Внесената гаранция за изпълнение, представляващи 5% от стойността на услугата без ДДС, в размер на **361.50 /триста шестдесет и един лева и петдесет стотинки/ без ДДС**, се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 30 (тридесет)

дневен срок след въвеждане на обекта в експлоатация. В случаите по чл.12, т.2.2 и чл.13 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за по-голям размер на претърпените вреди.

**(2)** При представяне на банкова гаранция за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** я поддържа валидна до въвеждане на обекта в експлоатация.

**Чл.16.** Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

**Чл.17. (1)** Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси банкови сметки:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12

Факс: +3592/ 8710 159

тел.: +3592/ 970 10 32

E-mail: info@so-izgrev.bg

Банка: Общинска банка АД, финансов център КАТ

IBAN: BG 71SOMB91303317615001

BIC: SOMB BG SF

както и по банковата сметка на „Българска Банка за Развитие“ АД, открита за целта.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес: гр. София, Столична община - район „Овча купел“, П.К. 1618, ул. „Александър Геров“ № 15

Факс: +3592/ 98 65 091

тел.: +3592/ 98 66 335

E-mail: ivtconsulteood@gmail.com

Банка: УниКредит Булбанк АД

IBAN: BG55 UNCR 7000 1500 1676 15

BIC: UNCRBG SF

**(2)** При промяна на адреса и/или банковата сметка, страната която ги е променила е длъжна да уведоми другата в 5 (пет) дневен срок от промяната.

**Чл.18.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите, Търговският закон и другите действащи нормативни актове съгласно българското законодателство.

**Чл.19.** Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Предложение за изпълнение на поръжката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ**

**Д-р ДЕЛЯН ГЕОРГИЕВ**  
Кмет на СО - район „Изгрев“

**МИРОСЛАВА РУДОЛФ**

*Началник отдел Финансово-счетоводно обслужване*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИВАН ТАНКИШЕВ**

*Управител на*

