



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИЗГРЕВ”

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев” № 12,  
тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;  
e-mail: [info@so-izgrev.bg](mailto:info@so-izgrev.bg)

СО - Район Изгрев  
ул. "Атанас Далчев" № 12  
тел.: 02 / 970 10 48

## ДОГОВОР

РИВ20-ДГ55-20  
от 24.07.2020 14:24:16

Днес 24.07. 2020 г., в гр. София, между:

1. Столична община - район „Изгрев”, с адрес гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12, представляван от Д-р Делян Георгиев - Кмет и от Мирослава Рудолф - началник отдел Финансово-счетоводно обслужване с ЕИК: 0006963270550, наричана, за краткост в този Договор, „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна, и от друга страна:
2. „АТИ КОНСУЛТ” ЕООД, ЕИК 175229925, представлявано от ПЕТЪР ПЕТРОВ - Управител, със седалище и адрес на управление гр. София, Столична община, П.К. 1799, ж.к. „Младост 2“, бл. 208, вх. 2, ет. 5, ап. 33, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на решение за определяне на изпълнител № РИВ19-РД93-26/17.12.2019 г., за процедура открита с Решение № РИВ19-РД93-18/06.11.2019 г., Уникален номер в регистъра на АОП 01256-2019-0006, на основание чл. 112 и при условията на чл. 79, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: „Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. "Изток", ул. „Майор Юрий Гагарин“ № 22, блок 154 А“, във връзка с "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради" на територията на Столична община, район „Изгрев“.

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2.** Общата стойност на договора е 5850.00 лв. /пет хиляди осемстотин и петдесет лева и нула стотинки/ без ДДС или 7020.00 лв. /седем хиляди и двадесет лева и нула стотинки/ с ДДС.

**Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез „Българска Банка за Развитие“ АД (ББР) заплаща стойността на възложените работи след осигурено финансиране по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка по следния начин:

(2) Плащането по чл.2 ще се извърши в срок от 10 /десет/ дни след приключване на всички дейности и получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(3) Срокът за плащане по чл. 3, ал. 2 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

**Чл.4.(1)** Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG11SOMB91301042787601

BIC: SOMB BGSF

БАНКА: “Общинска банка“ АД

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и указания на МРРБ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като задължително съдържат следните реквизити:

**Получател: Сдружение на собствениците "ИЗТОК 154А, СОФИЯ, ИЗГРЕВ, КВ.ИЗТОК, УЛ.МАЙОР ЮРИЙ ГАГАРИН №22, БЛ.154А"**

**Адрес: гр. София, район „Изгрев“, П.К. 1113, ул. „МАЙОР ЮРИЙ ГАГАРИН“ № 22**

**Адрес за кореспонденция: гр. София, район „Изгрев“, П.К. 1113, ул. „РАЙКО АЛЕКСИЕВ“ № 40А, бл. 216, вх.1, ет.1, ап.1**

**Получил фактурата: Сдружение на собствениците "ИЗТОК 154А, СОФИЯ, ИЗГРЕВ, КВ.ИЗТОК, УЛ.МАЙОР ЮРИЙ ГАГАРИН №22, БЛ.154А"**

**МОЛ: ТОДОРКА ПАШКОВА**

**Номер на документа, дата, място:**

.....

**Чл. 4. (2)** Преведените средства от „Българска Банка за Развитие“ АД, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN: .....

BIC: .....

БАНКА: „Българска Банка за Развитие“ АД

**Чл.5.** В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на СО и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

### **III. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.6. (1)** Договора влиза в сила от датата на регистрационния индекс.

(2) Срокът на изпълнение на договора е за целия период на изпълнение на строителството, включително времето до датата на подписване на Констативен акт обр.15, като за начална дата ще се приеме датата на получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на писмо за начало на изпълнението на договора за обекта.

### **IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ**

#### **A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да спре изпълнението на дейностите, във всеки един момент, при констатиране на нередности и да изисква **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да отстрани недостатъците за своя сметка.

3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

4. Да задържи и усвои гаранцията за изпълнение или съответната част от нея, при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размер, определен в раздел Отговорност и санкции от настоящия договор.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;
2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;
4. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта;
5. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 5 работни дни от датата на узнаване;

**Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;
2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;
3. Да изисква, чрез Възложителя, присъствие на строителя, проектанта, строителния надзор и на техническото лице, представляващо сдружението на собствениците, когато това е необходимо.
4. Да контролира отстраняването на дефектите, констатирани от него или други контролни органи;

**(2).** В процеса на своята дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – закони и подзаконови, регламентиращи този род дейност, като: Закон за устройството на територията и подзаконовите актове, издадени въз основа на него от Министъра на регионалното развитие и благоустройството – Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за актовете и протоколите, съставени по време на строителството, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и всички други, имащо отношение към дейността; Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/ обн. ДВ. бр.37 от 04.05.2004г./,

**Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извършва инвеститорски контрол на обекта, съгласно действащата нормативна уредба в страната;

(2). Инвеститорският контрол се задължава да упражнява дейността си в следния задължителен обхват:

2.1 да изпълнява възложената работа с ежедневно присъствие на обекта;

2.2 да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на: Възложителят, представителят на СС, изпълнителят на СМР, авторски надзор и строителния надзор;

2.3 да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорените цени, съгласно сключените договори за строителство на обектите; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр.12;

2.4 да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпоредения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез изготвянето на доклади;

2.5 като представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, следва да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид под формата на доклад;

2.6 да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;

2.7 да следи за стриктното спазване на сроковете, заложиени за изпълнение на СМР;

2.8 да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по един междинен доклад за изпълнените дейности и евентуални проблеми и начина за решаването им. В междинните доклади трябва да се представи точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР. Междинният доклад се съставя след доказване от изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършени видове работи, в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта по съответния подобект. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване;

2.9 да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след приключване на строителството на обекта, окончателен доклад за упражнени инвеститорски контрол. Докладът се представя в срок от 10 (десет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15 за обекта. Съдият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване;

2.10 да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за всеки един от обектите;

2.11 да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

2.12 да участва в месечни срещи /една в месеца/ с представителите на СС, изпълнителите на СМР, строителен надзор и Района;

2.13 да упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

2.14 При извършването на дейността да спазва изцяло **Постановление № 18/02.02.2015 г. /вкл. измененията му/ на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.**

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезпечава ежедневно присъствие на обектите на ключовите специалисти.

(4) Чрез лицата по ал. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписва актове за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.10.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да поддържа точно и систематизирано деловодство, както пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с договора.

(2) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

**Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да подменя ПСД и да възлага допълнителни видове СМР на обекта, както и технологията на изпълнението му, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в 3-дневен срок от установяване на неправомерно платените и/или надплатените суми, изпраща покана на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да плати доброволно задължението си в 10-дневен срок от получаване на поканата.

**(3)** В поканата за доброволно възстановяване до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да бъде уведомен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

**(4)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се съгласяват настоящият договор да послужи като несъдебно изпълнително основание за събиране на дължимите по договора суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(5)** Сумите, подлежащи на възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.12** Възложителят изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до три дни сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят да изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

## **V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.13.** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срокът на договора и/или изпълнение на предмета му.
2. Преди изтичане срокът на договора:
  - 2.1. По взаимно съгласие на страните;
  - 2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
  - 2.3. При предсрочно прекратяване на договора за проектиране и СМР
  - 2.4. При предсрочно прекратяване на договора за целево финансиране

2.5. Във връзка с чл. 114 от ЗОП всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

## VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл.14.** При неспазване на сроковете по чл.6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5 % на ден, но не повече от 10 % от стойността на полагащия се инвеститорски контрол за обекта без ДДС, която се удържа при окончателното му разплащане.

**Чл.15.** При неизпълнение на задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойките, причинените вреди и пропуснати ползи, съгласно изискванията на нормативните актове, регламентиращи отношенията на настоящия договор.

## VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.16.** Внесената гаранция за изпълнение, представляващи 5 % от стойността на договора без ДДС, в размер на **292.50 лв. /двеста деветдесет и два лева и петдесет стотинки/**, се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 30 (тридесет) дневен срок след въвеждане на обекта в експлоатация. В случаите по чл. 13, т. 2.2 и чл. 14 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за по-голям размер на претърпените вреди.

(2). При представяне на **банкова гаранция за изпълнение**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** я **поддържа валидна** до въвеждане на обекта в експлоатация.

**Чл.17. (1)** Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси **банкови сметки**:

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12

Факс: 02/ 8710 159

тел.: 02/ 970 10 32

E-mail: [info@so-izgrev.bg](mailto:info@so-izgrev.bg)

Банка: Общинска банка АД, финансов център КАТ

IBAN: BG 71SOMB91303317615001

BIC: SOMB BGSF

както и по банковата сметка на „Българска Банка за Развитие“ АД, открита за целта.

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



Адрес: гр. София, Столична община, П.К. 1799, ж.к. „Младост 2“, бл. 208, вх. 2,  
ет. 5, ап. 33

Факс: .....

тел.: + 359 899 980 139; + 359 882 881 961

E-mail: ppetrov\_ati@abv.bg

Банка: „Общинска банка“ АД

IBAN: BG11SOMB91301042787601

BIC: SOMB BGSF

(2) При промяна на адреса и/или банковата сметка, страната която ги е променила е длъжна да уведоми другата в 5 (пет) дневен срок от промяната.

**Чл.18.** Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

**Чл.19.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите, Търговският закон и другите действащи нормативни актове съгласно българското законодателство.

**Чл.20.** Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Д-р ДЕЛЯН ГЕОРГИЕВ  
СТОЛИЧНА  
ОБЩИНА  
Кмет на СО „Зона Изгрев“

МИРОСЛАВА РУДОЛФ

Началник отдел Финансово-счетоводно обслужване

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ПЕТЪР ПЕТРОВ

Управител на

„АТИ КОНСУЛТ“ ЕООД

