

ДО
КМЕТА НА
СО – РАЙОН „ИЗГРЕВ”

З А Я В Л Е Н И Е
за работно време на стационарен търговски обект

.....
(фирма, ЕИК/ БУЛСТАТ)

.....
(вид на търговския обект)

.....
(адрес на търговския обект)

.....
(работно време)

.....
(часове за зареждане)

.....
(трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект)

.....
(номер на удостоверение за регистрация, съгласно чл. 12, ал. 9 от Закона за храните – за обектите по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 3 от наредбата)

.....
(номер на удостоверение за вписване в регистъра по Закона за занаятите и номер на майсторско свидетелство – за обекти, в които се упражняват занаяти)

Обектът се намира (не се намира) в жилищна сграда.

Обектът отстои (не отстои) на повече от 30 метра от жилищна сграда.

Вярното се подчертава.

Приложени копия от документи, съгласно чл. 5, ал. 3 от наредбата:

.....
.....
При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето заявление се задължавам да уведомя районната администрация в 14 (четирнадесет) дневен срок.

Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител Кмета на Столична община. Предоставените от вас данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информацията за личните ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до прекратяване на производството.

Подпис:

(име, фамилия на управителя, печат)

Попълва се от районната администрация:

Осигурени служебно документи:

.....
Съгласувано работно време:

.....
Заявлението е вписано под №...../..... в информационен масив „Търговски обекти” на район „Изгрев”.

Кмет на СО – район „Изгрев”:

.....
(подпис, печат)