СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "ИЗГРЕВ"

гр. София, п.код 1113, ул. "Атанас Далчев" № 12

тел.: 02/970 10 32, факс: 02/871 01 59

e-mail: info@so-izgrev.bg

17.11.2026 г.

X РИВ26-ВК66-683/17.11.2026

Рег. №

Подписано от: Vera Boncheva Gasteva

О Б Я В Л Е Н И Е

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "ИЗГРЕВ", гр. София, ул. "Атанас Далчев" № 12,

Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и Заповед № РИВ26-РД09-262/17.11.2026 г. на Кмета на СО – Район "Изгрев"

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

ЗА ДЛЪЖНОСТТА "НАЧАЛНИК ОТДЕЛ"
НА ОТДЕЛ "ИНФРАСТРУКТУРА И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА" (ИУТ)
НА СО – РАЙОН "ИЗГРЕВ" ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
Район „Изгрев"
ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТ
Дата: 17.11.2026г. Подпис:

1. **Щатни бройки, за които се обявява конкурса: 1**
2. **Правоотношение:** Служебно правоотношение
3. **Кратко описание на длъжността:**
   Ръководи, контролира, организира и координира дейността на отдел "Инфраструктура и устройство на територията" (ИУТ), подпомага Главния архитект и Кмета на СО – район "Изгрев" при вземане на управленски решения и издаване на актове във връзка с осъществяване на дейности по устройство на територията и инженерната инфраструктура.
4. **Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**
   - Образование – висше;
   - Минимална образователна степен – бакалавър;
   - Професионално направление на висшето образование – "Архитектура, строителство и геодезия", "Електротехника, електроника и автоматика";
   - Професионален опит – 3 години или III младши ранг;
5. **Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика**:
   - Познаване на нормативната база – ЗУТ, Закон за кадастъра и имотния регистър, ЗУЗСО, Наредбите в строителството, Наредба на Столичен общински съвет за управление на отпадъците и поддържане и опазване на чистотата на територията на Столична община, Наредба за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на Столична община, Наредба на Столичен общински съвет за изграждане на елементите на техническата инфраструктура и зелената система и гаранциите при строителството им на територията на Столична община, НПОРИМДЕРДТСО и др.
6. **Размер на основната месечна заплата при минимален опит:** минимален 620.20 евро (шестстотин и двадесет евро и двадесет евроцента)
7. **Начин на провеждане на конкурса – по чл. 33, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от НПКПМДСл:** решаване на тест (резултатите от него са основание за отстраняване на кандидатите) и интервю.
8. **Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:**
   - Заявление за участие в конкурса по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;

Електронен документ, подписан с КЕП. Обявлението е изготвено в 3 (три) хартиени екземпляра: 1 – за деловодния архив, 1 – за отдел ФСОЧР и 1 – за документацията по провеждане на конкурса.

(Забележка: да не се попълва частта, касаеща централизирания етап на конкурса – с оглед изм. и доп. ДВ бр. 100 от 20 декември 2019 г. в Закона за държавния служител)

- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от лицето за неговото гражданство, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит/придобит ранг.

9. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в отдел "Гражданска регистрация и административно обслужване" в стая № 5 в сградата на СО – район "Изгрев" – гр. София, ул. "Атанас Далчев" № 12.

При подаване на документите кандидатите се запознават с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове, и им се предоставя длъжностната характеристика на конкурсната длъжност.

Документите може да се подават и по електронен път на адрес: info@so-izgrev.bg като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път на посочената от него електронна поща.

10. На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител условията за конкурса да се публикува в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на СО – район "Изгрев".

11. Срокът за подаване на документите е 10 (десет) дни след датата на публикуване на обявата или до 17:30 ч. на 27.11.2026 г.

12. Мястото, на което ще се обявят списъците и всички съобщения във връзка с конкурса е интернет страницата на СО – район "Изгрев" и информационното табло на централния вход на сградата на районната администрация, гр. София, ул. "Атанас Далчев" № 12.

13. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Лице за контакти:
Илияна Ангелова – Главен експерт в отдел ФСОЧР
Телефон: 02 / 970 10 43

17.11.2026 г.

X Д-р Делян Георгиев

КМЕТ НА СО - РАЙОН "ИЗГРЕВ"
Signed by: Delyan Mladenov Georgiev

Съгласували:
Зам.-кмет на СО – район "Изгрев" – инж. Екатерина Благоева:

Началник отдел ФСОЧР – Мирослава Рудолф:

Ст. юрисконсулт в отдел АИПНО – Петя Петкова:

Изготвил:

17.11.2026 г.

X Илияна Д. Ангелова

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
Район „Изгрев"
ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТ
Дата: 17.11.2026 г. Подпис:

Главен експерт в отдел ФСОЧР
Signed by: Iliyana Dimitrova Angelova

Електронен документ, подписан с КЕП. Обявлението е изготвено в 3 (три) хартиени екземпляра: 1 – за деловодния архив, 1 – за отдел ФСОЧР и 1 – за документацията по провеждане на конкурса.